



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW-NAUCZYCIELI W PROJEKCIE „SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI”

Numer umowy o dofinansowanie projektu: RPZP.08.06.00-32-K050/18-00

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu, mającego na celu nabycie wiedzy i umiejętności oraz wypracowanie technik nauczania zawodu z zakresu nauczanych przez Uczestnika projektu –Nauczyciela treści dostosowanych do potrzeb pracodawców poprzez bezpośredni kontakt z rzeczywistym środowiskiem pracy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – oznacza to Projekt pn. „SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI” realizowany w okresie 01.09.2018 r – 31.11.2021 r. przez Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - b) Stażu – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika projektu-Nauczyciela Technikum SCI biorącego udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu,
 - c) Organizatora – rozumie się przez to to organizatora staży w ramach Projektu – Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o., kierującego Uczestnika Projektu-Nauczyciela do Pracodawcy w celu realizacji Stażu,
 - d) Uczestniku – rozumie się przez to Nauczyciela Technikum Informatycznego SCI, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, w procesie rekrutacji do projektu prowadzonej na podstawie *Regulaminu Rekrutacji*.

§ 2

Realizacja stażu

1. W ramach Projektu Organizator zorganizuje staże zawodowe dla wszystkich uczniów objętych projektem.
2. Staże odbywać się będą w okresie 01.09.2018 r. – 31.11.2021 r.
3. Staż dla jednego Nauczyciela będzie trwał 40 godzin
4. Godziny odbywania stażu przez Uczestnika Projektu ustala Pracodawca.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Staż nie może odbywać się w niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych.
6. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej *Umowy na realizację stażu zawodowego* zawartej pomiędzy Pracodawcą (przyjmującym Uczestnika Projektu-Nauczyciela na staż), Organizatorem, tj. a Uczestnikiem projektu – Nauczycielem, który jest uczestnikiem Projektu. Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu jest dziennik stażu, lista obecności uczestnika na stażu oraz świadectwo odbycia stażu wystawione przez Pracodawcę po zakończeniu stażu.
7. Staże powinny być realizowane u Pracodawców, którzy zgodnie z kodeksem pracy definiowani są jako jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

§ 3

Obowiązki Organizatora staży – SCI

1. Organizator staży zobowiązane jest do:
 - a) zgromadzenia wszelkich informacji, dotyczących potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i warunków odbycia stażu niezbędnych do zorganizowania stażu we współpracy z Pracodawcą;
 - b) przedsięwzięcia środków koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia stażu, w tym opracowania i przekazania dokumentacji stażowej (m.in. listy obecności na stażu, dziennika stażu, programu stażu);
 - c) opracowania w porozumieniu z Pracodawcą programu stażu i zapoznaniu z nim osób biorących udział;
 - d) zapoznania Uczestnika projektu z jego uprawnieniami i obowiązkami;
 - e) sprawowania nadzoru nad organizacją stażu, monitoringu jakości i zgodności realizowanego stażu z programem stażu i zapisami wniosku o dofinansowanie;
 - f) koordynacji współpracy pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu;
 - g) wydania każdemu uczestnikowi *Świadectwa odbycia stażu* (wzór *Świadectwa* stanowi Załącznik do niniejszej umowy) niezwłocznie po zakończeniu stażu.

§ 4

Obowiązki Pracodawcy przyjmującego uczestnika na staż

1. W ramach realizowanego stażu Pracodawca zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania wspólnie z Organizatorem programu stażu (Załącznik do niniejszej umowy) i zapoznania Uczestnika Projektu z tym programem;
 - b) przyjęcia do odbycia stażu Uczestnika Projektu skierowanego przez Organizatora
 - c) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna/Opiekunki stażu, przez cały okres odbywania stażu; w tym udzielania Uczestnikowi Projektu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

odbywającemu staż przez Opiekuna stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań

- d) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z programem (załącznik do niniejszej umowy);
- e) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze;
- f) zapewnienia Uczestnikowi Projektu bezpiecznych i higienicznych warunków stażu zawodowego;
- g) przeszkolenia Uczestnika stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
- h) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Uczestnika stażu, a także stopnia realizacji celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Uczestnikowi stażu informacji zwrotnej;
- i) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, poinformowania Organizatora o przypadkach przerwania przez Uczestnika odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
- j) wypełnienia i dostarczenia do Organizatora wszystkich niezbędnych dokumentów projektowych służących rozliczeniu, ewaluacji i kontroli realizacji projektu; w tym dziennika stażu i listy obecności (załączniki do niniejszej umowy), jak również wydania niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego w postaci *Świadectwa odbycia stażu* (załącznik do niniejszej umowy);
- k) udzielania Organizatorowi oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

Obowiązki i prawa Uczestnika

1. W ramach realizowanych staży Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) Przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy;
- b) Uczestnictwa w 100% godzin stażu. Uczestnik może opuścić zajęcia jedynie w uzasadnionych przypadkach – takich jak: choroba, przy czym wymagane jest niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego do Organizatora) lub inne, nieprzewidziane zdarzenie spowodowane siłą wyższą;
- c) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna/Opiekunki stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- d) Przestrzegania przepisów i zasad pracy obowiązujących u Pracodawcy, w tym regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) Sporządzania dokumentów stażowych zgodnie z wytycznymi Organizatora;
- f) Niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.

§ 6

Obowiązki i prawa Opiekuna stażu

1. W okresie organizacji i odbywania stażu przez Uczestnika Opiekun stażu jest zobowiązany do:
 - a) określenia celu i programu stażu (we współpracy z Organizatorem);
 - b) kierowania pracami stażysty i udzielania stażyście informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
 - c) nadzoru nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego oraz prowadzeniem dziennika stażu przez stażystę;
 - d) informowanie o ewentualnych trudnościach i problemach w trakcie realizacji stażu;
 - e) potwierdzania podpisem listy obecności Uczestnika na stażu;
 - f) przestrzegania czasu pracy Uczestnika, zgodnie z Regulaminem (o którym mowa w § 1, Ust.3 niniejszej umowy) ;
 - g) wypełniania wszystkich dokumentów projektowych służących ewaluacji i kontroli realizacji projektu;
 - h) współpracy z personelem projektu (Asystent projektu, Kierownik projektu) w zakresie zadań wynikających z realizacji stażu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą realizowane zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentach i wytycznych dotyczących wsparcia w ramach osi priorytetowej 8, Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie informacyjnej Projektu, dostępnej na stronie www.sci.edu.pl.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez Organizatora stażu – SCI oraz Kierownika projektu.
4. Organizator stażu i Kierownik projektu zastrzegają sobie prawo do kontroli przebiegu stażu u Pracodawcy.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organizatora
6. Warunkiem podpisania *Umowy na realizację stażu zawodowego* pomiędzy Projektodawcą – przyjmującym na staż, Organizatorem – SCI a uczestnikiem – Nauczycielem jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.