



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wersja 1.0 z dnia 15.04.2021 r.

REGULAMIN REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH DLA UCZNIÓW W PROJEKCIE „NOWA WIEDZA NOWA PRZYSZŁOŚĆ”

Numer umowy o dofinansowanie projektu: RPZP.08.06.00-32-K021/20

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu, mającego na celu zwiększenie wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania zawodu technik informatyk dla uczniów - uczestników projektu „NOWA WIEDZA NOWA PRZYSZŁOŚĆ”
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – oznacza to Projekt pn. „NOWA WIEDZA NOWA PRZYSZŁOŚĆ” realizowany przez Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - b) Stażu – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice Technikum SCI biorących udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu, który wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i podstawę programową w zawodzie technik informatyk (tj. wykracza poza ramy praktyki zawodowej i zajęć praktycznych)
 - c) Organizator – rozumie się przez to to organizatora staży w ramach Projektu – Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o., podmiot prowadzący kształcenie zawodowe w zawodzie technik informatyk w ramach technikum informatycznego.
 - d) Uczestniku – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który został zakwalifikowany do udziału w stażu, w procesie rekrutacji do projektu prowadzonej na podstawie *Regulaminu Rekrutacji*.
 - e) Pracodawcy – rozumie się przez to podmiot przyjmujący ucznia na staż na podstawie trójstronnej umowy na realizację stażu, bez nawiązywania stosunku pracy z uczniem.



§ 2

Realizacja stażu

1. W ramach Projektu Organizator zorganizuje staże zawodowe dla wszystkich uczniów objętych projektem.
2. Staże odbywać się będą w okresie realizacji projektu, tj. od 1.12.2020 r.– 31.12.2023 r. Organizator stażu zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji staży pod warunkiem wystąpienia przesłanek uzasadniających takie zmiany, jak np.: zmiana terminu realizacji Projektu.
3. Staż u Pracodawcy dla jednego ucznia będzie trwał 150 godzin.
4. Uczeń nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.
5. Harmonogram stażu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z Pracodawcą. Harmonogram będzie uwzględniał możliwości i preferencje uczniów kierowanych na staż.
6. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej *Umowy na realizację stażu zawodowego* zawartej pomiędzy Pracodawcą, Organizatorem a Uczestnikiem projektu – uczniem/uczennicą, który jest uczestnikiem Projektu (a w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniej umowa w jego/jej imieniu będzie podpisana przez opiekuna prawnego). Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu jest dziennik stażu, lista obecności uczestnika na stażu oraz świadectwo odbycia stażu wystawione przez Pracodawcę po zakończeniu stażu, których wzory stanowią załączniki do Umowy na realizację stażu.
7. Staże powinny być realizowane u Pracodawców, którzy zgodnie z kodeksem pracy definiowani są jako jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

§ 3

Obowiązki Organizatora staży

1. Organizator staży zobowiązany jest do:
 - a) zgromadzenia wszelkich informacji, dotyczących potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i warunków odbycia stażu niezbędnych do zorganizowania stażu we współpracy z Pracodawcą;
 - b) przedsięwzięcia środków koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia stażu, w tym opracowania i przekazania dokumentacji stażowej (m.in. listy obecności na stażu, dziennika stażu, programu stażu);
 - c) opracowania w porozumieniu z Pracodawcą programu stażu i zapoznaniu z nim osób biorących udział;
 - d) zorganizowania i opłacenia wstępnych badań lekarskich dla każdego Uczestnika projektu na staż;
 - e) zapoznania Uczestnika projektu z jego uprawnieniami i obowiązkami;
 - f) sprawowania nadzoru nad organizacją stażu, monitoringu jakości i zgodności realizowanego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- stażu z programem stażu i zapisami wniosku o dofinansowanie;
- g) koordynacji współpracy pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu;
- h) wypłaty stypendium stażowego każdemu uczestnikowi projektu po realizacji stażu na podstawie złożonych dokumentów poświadczających odbycie stażu;
- i) wydania każdemu uczestnikowi *świadectwa odbycia stażu* (wzór *świadectwa* stanowi Załącznik do niniejszej umowy) niezwłocznie po zakończeniu stażu.
- j) refundacji dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty wyznaczonego przez Pracodawcę na wniosek Pracodawcy

§ 4

Obowiązki Pracodawcy przyjmującego uczestnika na staż

1. W ramach realizowanego stażu Pracodawca zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania wspólnie z Organizatorem programu stażu (Załącznik do niniejszej umowy) i zapoznania Uczestnika Projektu z tym programem;
 - b) przyjęcia do odbycia stażu Uczestnika Projektu skierowanego przez Organizatora
 - c) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna/Opiekunki stażu, przez cały okres odbywania stażu; w tym udzielania Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przez Opiekuna stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań
 - d) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z programem (załącznik do niniejszej umowy);
 - e) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze;
 - f) zapewnienia Uczestnikowi Projektu bezpiecznych i higienicznych warunków stażu zawodowego;
 - g) przeszkolenia Uczestnika stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
 - h) przydzielenia Uczestnikowi Projektu odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, o ile specyfika pracy na danym stanowisku i regulamin wewnętrzny Pracodawcy tego wymaga;
 - i) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Uczestnika stażu, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Uczestnikowi stażu informacji zwrotnej;
 - j) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, poinformowania Organizatora o przypadkach przerwania przez Uczestnika odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
 - k) wypełnienia i dostarczenia do Organizatora wszystkich niezbędnych dokumentów



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

projektowych służących rozliczeniu, ewaluacji i kontroli realizacji projektu; w tym dziennika stażu i listy obecności (załączniki do niniejszej umowy), jak również wydania niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego w postaci *Świadectwa odbycia stażu* (załącznik do niniejszej umowy);

- I) udzielania Organizatorowi oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych adresowych, ujawnienie i rozpowszechnienie informacji o udziale w Projekcie.
3. Pracodawca zobowiązuje się nie nawiązywać z Uczestnikiem w okresie odbywania stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza umowami dotyczącymi realizacji stażu) związanego ze świadczeniem przez Uczestnika pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.

§ 5

Obowiązki i prawa Uczestnika

1. W ramach realizowanych staży Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy;
 - b) Uczestnictwa w 100% godzin stażu. Uczestnik może opuścić zajęcia jedynie w uzasadnionych przypadkach – takich jak: choroba, przy czym wymagane jest niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego do Organizatora) lub inne, nieprzewidziane zdarzenie spowodowane siłą wyższą;
 - c) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna/Opiekunki stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - d) Przestrzegania przepisów i zasad pracy obowiązujących u Pracodawcy, w tym regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - e) przedłożenia Organizatorowi na koniec stażu:
 - uzupełnionego i podpisanego dziennika stażu, na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - uzupełnionej i podpisanej listy obecności, na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - f) odbycia wstępnych badań profilaktycznych na podstawie skierowania otrzymanego od Organizatora.
 - g) Niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.
2. Uczestnikowi przysługuje stypendium za realizację 150 godzin stażu, wypłacane po jego realizacji, na podstawie złożonych dokumentów poświadczających odbycie stażu.
3. Wysokość stypendium stażowego określa umowa na realizację stażu zawodowego.



§ 6

Obowiązki i prawa Opiekuna/Opiekunki stażu

1. W okresie organizacji i odbywania stażu przez Uczestnika Opiekun/Opiekunki stażu jest zobowiązany do:
 - a) Określenia celu i programu stażu (we współpracy z Organizatorem)
 - b) Udzielenia stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
 - c) Nadzoru nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
 - d) Przestrzegania czasu pracy Uczestnika, zgodnie z Regulaminem;
 - e) Potwierdzania podpisem listy obecności Uczestnika na stażu;
 - f) Wypełnienia wszystkich dokumentów projektowych służących ewaluacji i kontroli realizacji projektu;
 - g) Współpracy z personelem projektu (Asystent projektu, Kierownik projektu) w zakresie zadań wynikających z realizacji stażu.

§ 7

Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi za uczestnictwo w 100% godzin stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1025,00 zł brutto, wypłacane przez Organizatora, po odbyciu stażu zgodnie z *Umową na realizację stażu*.
2. W sytuacji nieuczestniczenia w 100% godzin stażu, z powodów innych niż choroba (poświadczona zwolnieniem lekarskim), stypendium stażowe zostanie proporcjonalnie obniżone bez względu na przyczynę nieobecności.
3. W sytuacji nieuczestniczenia w min. 80% godzin stażu (tj. 120 godzin) stypendium stażowe nie przysługuje Uczestnikowi. Ponadto, stypendium nie przysługuje również w przypadkach niepodjęcia stażu w określonym terminie, przerywania stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu (w tym postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu rekrutacji, umowy na realizację stażu zawodowego oraz regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy).
4. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Stypendium stażowe wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia do Organizatora w określonym terminie dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu, tj. wypełnionego dziennika stażu, listy obecności i innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację programu stażu.
6. Wypłata stypendium stażowego nastąpi w terminie do 21 dni po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 5.



§ 8

Refundacja dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna Stażu

1. Pracodawcy przyjmującemu uczestnika na staż przysługuje refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w wysokości nieprzekraczającej 10% jego wynagrodzenia zasadniczego wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia (wynagrodzenia zasadniczego brutto), ale nie więcej niż **450 zł** (wynagrodzenie brutto z kosztami pracodawcy) za realizację 150 godzin stażu.
2. Dodatek do wynagrodzenia przysługuje Opiekunowi stażu ze względu na zwiększenie zakresu jego obowiązków (opieka nad Uczestnikiem), nie zaś z tytułu zwolnienia go przez Pracodawcę z obowiązku świadczenia pracy.
3. Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty jest wypłacane z tytułu pełnienia obowiązków Opiekuna stażysty, niezależnie od liczby stażystów, wobec których świadczył te obowiązki w jednakowym terminie.
4. Refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty wypłacana jest Pracodawcy przez Organizatora stażu na pisemny wniosek Pracodawcy (wzór wniosku stanowi załącznik do Umowy na realizację stażu)

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą realizowane zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentach i wytycznych dotyczących wsparcia w ramach osi priorytetowej 8, Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie informacyjnej Projektu, dostępnej na stronie www.sci.edu.pl.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez Organizatora stażu.
4. Organizator stażu zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu stażu u Pracodawcy.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organizatora.
6. Warunkiem podpisania *Umowy na realizację stażu zawodowego* pomiędzy Pracodawcą – przyjmującym na staż, Organizatorem a Uczestnikiem jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.

Zatwierdzam

.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego