



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH W PROJEKCIE „SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI”

Numer umowy o dofinansowanie projektu: RPZP.08.06.00-32-K050/18-00

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu, mającego na celu zwiększenie wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania zawodu technik informatyk dla uczestników projektu „SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI”
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Projekcie – oznacza to Projekt pn. „SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI” realizowany w okresie 01.09.2018 r – 30.05.2021 r. przez Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 8. Edukacja, Działania 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - b) Stażu – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczenice Technikum SCI biorących udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu, który wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i podstawę programową w zawodzie technik informatyk (tj. wykracza poza ramy praktyki zawodowej i zajęć praktycznych)
  - c) SCI – rozumie się przez to to organizatora staży w ramach Projektu – Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o., podmiot prowadzący kształcenie zawodowe w zawodzie technik informatyk w ramach technikum informatycznego.
  - d) Uczestniku – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który został zakwalifikowany do udziału w stażu, w procesie rekrutacji do projektu prowadzonej na podstawie *Regulaminu Rekrutacji*.

### § 2

#### Realizacja stażu

1. W ramach Projektu SCI zorganizuje staże zawodowe dla wszystkich uczniów objętych projektem.
2. Staże odbywać się będą w okresie 01.09.2018 r. – 30.05.2021 r.
3. Staż dla jednego ucznia będzie trwał 150 godzin
4. Uczeń nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Harmonogram stażu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z pracodawcą. Harmonogram będzie uwzględniał możliwości i preferencje uczniów kierowanych na staż.
6. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej *Umowy na realizację stażu zawodowego* zawartej pomiędzy Pracodawcą (przyjmującym ucznia/uczennicę na staż), Organizatorem, tj. SCI a uczestnikiem projektu – uczniem/uczennicą, który jest uczestnikiem Projektu (a w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniej umowa w jego/jej imieniu będzie podpisana przez opiekuna prawnego). Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu jest dziennik stażu, lista obecności uczestnika na stażu oraz świadectwo odbycia stażu wystawione przez Pracodawcę po zakończeniu stażu.
7. Staże powinny być realizowane u Pracodawców, którzy zgodnie z kodeksem pracy definiowani są jako jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

### § 3

#### Obowiązki Organizatora staży – SCI

1. SCI jako Organizator staży zobowiązane jest do:
  - a) Przedsięwzięcia środków koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia stażu, w tym m.in. do opracowania i przekazania dokumentacji stażowej (program stażu, dziennik stażu, listy obecności na stażu);
  - b) Opracowania wraz z Pracodawcą programu stażu i zapoznania z nim osób biorących udział;
  - c) Zorganizowania i opłacenia badań lekarskich dla Uczestnika projektu;
  - d) Zapoznania uczestnika z jego obowiązkami i uprawnieniami;
  - e) Sprawowania nadzoru nad organizacją stażu, monitorowania jakości i zgodności realizowanego stażu z programem stażu i zapisami wniosku o dofinansowanie;
  - f) Koordynacji współpracy pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu;
  - g) Wypłaty stypendium stażowego każdemu uczestnikowi projektu po realizacji stażu na podstawie złożonych dokumentów poświadczających odbycie stażu;
  - h) Wydania każdemu uczestnikowi świadectwa odbycia stażu.

### § 4

#### Obowiązki Pracodawcy przyjmującego uczestnika na staż

1. W ramach realizowanego stażu Pracodawca zobowiązuje się do:
  - a) Zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze;
  - b) Udostępniania warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- specyfikacji zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
- c) Zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z programem;
  - d) Przeszkolenia uczestnika stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
  - e) Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna/Opiekunki stażu przez cały okres odbywania stażu;
  - f) Monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Uczestnika stażu, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Uczestnikowi stażu informacji zwrotnej;
  - g) Bezwzględnego informowania realizatora projektu (Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o.) o przypadkach przerwania przez Uczestnika odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
  - h) Wypełniania i dostarczenia do Organizatora wszystkich niezbędnych dokumentów projektowych służących ewaluacji i kontroli realizacji projektu;
  - i) Wydania niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego – dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego w postaci Świadectwa odbycia stażu.
2. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych adresowych, ujawnienie i rozpowszechnienie informacji o udziale w Projekcie.
  3. Pracodawca zobowiązuje się nie nawiązywać z Uczestnikiem w okresie odbywania stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza umowami dotyczącymi realizacji stażu) związanego ze świadczeniem przez Uczestnika pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.

## § 5

### Obowiązki i prawa Uczestnika

1. W ramach realizowanych staży Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) Przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy;
  - b) Uczestnictwa w 100% godzin stażu. Uczestnik może opuścić zajęcia jedynie w uzasadnionych przypadkach – takich jak: choroba, przy czym wymagane jest niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego do Organizatora) lub inne, nieprzewidziane zdarzenie spowodowane siłą wyższą;
  - c) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna/Opiekunki stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - d) Przestrzegania przepisów i zasad pracy obowiązujących u Pracodawcy, w tym regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - e) Sporządzania dokumentów stażowych zgodnie z wytycznymi Organizatora;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) Niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.
2. Uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe za każdy miesiąc uczestnictwa w stażu, wypłacane po realizacji stażu na podstawie złożonych dokumentów poświadczających odbycie stażu.
3. Wysokość stypendium stażowego określa umowa na realizację stażu zawodowego.

## § 6

### Obowiązki i prawa Opiekuna/Opiekunki stażu

1. W okresie organizacji i odbywania stażu przez Uczestnika Opiekun/Opiekunki stażu jest zobowiązany do:
  - a) Określenia celu i programu stażu (we współpracy z Organizatorem)
  - b) Udzielenia stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
  - c) Nadzoru nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
  - d) Przestrzegania czasu pracy Uczestnika, zgodnie z Regulaminem;
  - e) Potwierdzania podpisem listy obecności Uczestnika na stażu;
  - f) Wypełnienia wszystkich dokumentów projektowych służących ewaluacji i kontroli realizacji projektu;
  - g) Współpracy z personelem projektu (Asystent projektu, Kierownik projektu) w zakresie zadań wynikających z realizacji stażu.

## § 7

### Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi za uczestnictwo w 100% godzin stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 813,00 zł brutto brutto, wypłacane przez organizatora (SCI), po odbyciu stażu zgodnie z *Umową na realizację stażu* zawodowego zawartą pomiędzy SCI, Pracodawcą a Uczestnikiem.
2. W sytuacji nieuczestniczenia w 100% godzin stażu, z powodów innych niż choroba (poświadczona zwolnieniem lekarskim), stypendium stażowe zostanie proporcjonalnie obniżone bez względu na przyczynę nieobecności.
3. W sytuacji nieuczestniczenia w min. 80% godzin stażu (tj. 120 godzin) stypendium stażowe nie przysługuje Uczestnikowi. Ponadto, stypendium nie przysługuje również w przypadkach niepodjęcia stażu w określonym terminie, przerwania stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu (w tym postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu rekrutacji, umowy na realizację stażu zawodowego oraz regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy).
4. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Stypendium stażowe wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia do SCI (Organizatora) w określonym terminie dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu, tj. wypełnionego dziennika stażu, listy obecności i innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację programu stażu.
6. Wypłata stypendium stażowego nastąpi w terminie do 21 dni po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 5.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą realizowane zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentach i wytycznych dotyczących wsparcia w ramach osi priorytetowej 8, Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie informacyjnej Projektu, dostępnej na stronie [www.sci.edu.pl](http://www.sci.edu.pl).
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez Organizatora stażu – SCI oraz Kierownika projektu.
4. Organizator stażu i Kierownik projektu zastrzegają sobie prawo do kontroli przebiegu stażu u Pracodawcy.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika Projektu.
6. Warunkiem podpisania *Umowy na realizację stażu zawodowego* pomiędzy Projektodawcą – przyjmującym na staż, Organizatorem – SCI a uczestnikiem – uczniem będącym uczestnikiem projektu, jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.