

# **Statut Technikum Informatycznego SCI**

## **Nazwa Szkoły**

### §1

1. Szkoła nosi nazwę:  
„Technikum Informatyczne SCI” dalej nazywane jest Szkołą.
2. Szkoła jest:  
- niepublicznym pięcioletnim technikum dla młodzieży, o którym mowa w ustawie – Prawo oświatowe.
3. Siedzibą Szkoły jest miasto Szczecin; 70-526 Szczecin, ul. Mazowiecka 13.
4. Szkoła kształci w zawodzie:  
-technik informatyk,  
-technik programista.
5. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych – na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

### §2

## **Szkoła używa pieczęci według ustalonego wzoru:**

Technikum Informatyczne SCI  
ul. Mazowiecka 13,  
70-526 Szczecin  
tel. 91 488-47-37

Ponadto szkoła używa pieczęci okrągłych:

- Małej okrągłej z Godłem Państwa i napisem w otoku:  
„Technikum SCI w Szczecinie”
- Dużej okrągłej z Godłem Państwa i napisem w otoku:  
„Technikum Informatyczne SCI w Szczecinie”

## **Podstawowe informacje o Szkole**

### §3

1. Szkoła prowadzona jest przez Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w:  
70-526 Szczecin, ulica Mazowiecka 13  
NIP: 851-322-77-30  
REGON: 380793606  
KRS: 0000740371
2. Osobą uprawnioną do występowania w imieniu spółki jest Prezes Zarządu – Alicja Kwiatek, zamieszkałą: 73-110 Stargard, ul. Anny Jagiellonki 6.
3. Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół niepublicznych w ustawie – Prawo oświatowe. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu maturalnego, uzyskania kwalifikacji zawodowych na poziomie technikum i uzyskania świadectwa ukończenia technikum.

4. Szkoła realizuje podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych, ramowe plany nauczania zawodowego i ogólnokształcącego, ustalone przepisami prawa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania technikum publicznego.
6. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.
7. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
8. Szkoła zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
9. Szkoła stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.
10. Szkoła zapewnia teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu technik informatyk, z uwzględnieniem szczególnej troski o środowisko naturalne.
11. Nauka w Szkole jest nieodpłatna.
12. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą, zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

## **Cele i zadania Szkoły**

### §4

1. Głównym zadaniem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła przygotowuje swoich absolwentów do podjęcia studiów wyższych w kraju i za granicą.
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
4. Szkoła umożliwi uczniom zdobycie:
  - a. wiedzy z zakresu informatyki, kultury ojczystej i europejskiej oraz języków obcych;
  - b. kompetencji niezbędnych do pełnego wykorzystania własnego potencjału osobowościowego oraz aktywnego uczestnictwa w zmieniającej się rzeczywistości;
5. Szkoła propaguje pozytywne wartości życia społecznego: wolność, tolerancję, altruizm, odwagę, solidarność społeczną i poszanowanie dla prawa.
6. Swoje cele Szkoła realizuje poprzez:
  - a. promocję idei Zjednoczonej Europy,
  - b. współpracę z władzami lokalnymi i samorządowymi,
  - c. współpracę ze szkołami oraz z innymi placówkami oświatowymi Polski i Europy,
  - d. wymiany młodzieżowe,
  - e. włączanie się w programy edukacyjne Unii Europejskiej.
  - f. organizowanie wykładów, seminariów i warsztatów dla nauczycieli oraz rodziców i opiekunów uczniów.
7. Szkoła stosuje system pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## **Osoba prowadząca**

§5

1. Osoba prowadząca:
  - a. jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz,
  - b. nadaje statut oraz wprowadza do niego zmiany na wniosek Rady Pedagogicznej, dyrektora lub własny,
  - c. powołuje i odwołuje dyrektora szkoły,
  - d. zatrudnia oraz zwalnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone przepisami prawa oświatowego i innych pracowników szkoły (administracja i obsługa szkoły),
  - e. jest organem odwoławczym w przypadku sporów między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły.
  - f. dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
  - g. wypłaca osobom zatrudnionym w szkole wynagrodzenie na zasadach ustalonych w umowie,
  - h. decyduje o formie rekrutacji do Szkoły,
  - i. zapewnia właściwe warunki nauki i pracy i wyposażenie szkoły.

## **Organy Szkoły**

§6

1. Organami Szkoły są:
  - a. Dyrektor Szkoły,
  - b. Rada Pedagogiczna,
  - c. Samorząd Szkolny

## **Dyrektor Szkoły**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor Szkoły jest przełożonym wszystkich osób zatrudnionych w Szkole.
3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za rozwój i efektywne funkcjonowanie Szkoły.
4. Do obowiązków dyrektora Szkoły w szczególności należy:
  - a. dbanie o realizację statutowych celów szkoły;
  - b. reprezentowanie Szkoły na zewnątrz w sprawach dydaktycznych;
  - c. organizowanie procesu dydaktycznego;
  - d. organizowanie działalności Szkoły w sposób zapewniający jej uczestnikom bezpieczeństwo, higienę pracy i nauki,
  - e. kontrolowanie dyscypliny pracy,
  - f. ułatwianie pracownikom zdobywania kwalifikacji zawodowych,
  - g. decydowanie o przyjęciu i skreśleniu uczniów,
  - h. należyte zabezpieczenie dokumentacji szkolnej,
  - i. przedstawianie osobie prowadzącej, Radzie Pedagogicznej rocznego planu działalności Szkoły,
  - j. przedstawianie osobie prowadzącej okresowych sprawozdań z działalności Szkoły,
  - k. dbanie o życzliwą współpracę pomiędzy pracownikami Szkoły.
5. Dyrektor może przekazać część swoich uprawnień i obowiązków swoim zastępcom.

## **Rada Pedagogiczna**

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywą przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo, co najmniej jedną trzecią członków Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Szkole, bez względu na formę zatrudnienia posiadający formalne kwalifikacje zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Rada Pedagogiczna pracuje plenarnie oraz poprzez wybierane z jej grona zespoły. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej może uczestniczyć, jako obserwator, osoba prowadząca oraz

inna osoba zaproszona. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwoływane są przez przewodniczącego. Ilość posiedzeń Rady Pedagogicznej w ciągu roku szkolnego to minimum cztery. Oprócz tego mogą być one zwoływane doraźnie.

4. Rada Pedagogiczna ma prawo do wyrażania opinii o pracy Szkoły.

### **Kompetencje Rady Pedagogicznej**

1. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Podejmowanie uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów z przyczyn pedagogicznych i niepedagogicznych.
3. Opiniowanie planu pracy Szkoły opracowanego przez Dyrektora.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z osobą prowadzącą szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w Księdze Protokołów. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem.

### **Samorząd Szkolny**

1. Samorząd szkolny działa w formie zebrań ogólnoszkolnych, a także przez swoich delegatów. Samorządem szkolnym opiekuje się wybrany przez uczniów nauczyciel.
2. Uczniowie mogą określić szczegółowo zasady działalności samorządowej. Nie mogą one być sprzeczne z postanowieniami statutu Szkoły. Samorząd Szkolny działa w oparciu o własny regulamin.

### **Organizacja pracy Szkoły**

#### §7

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach publicznych.
2. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły na podstawie ramowego planu realizacji programu i planu pracy Szkoły.
3. Szkoła stwarza warunki do nabywania umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Podstawową formą pracy w szkole jest system klasowo-lekcyjny, międzyklasowy i międzyszkolny. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Uczniowie podzieleni są na klasy. Podział na grupy obowiązuje zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
5. Szkoła organizuje różnorodne koła zainteresowań, które pogłębiają ich wiedzę, rozumienie siebie i świata.
6. Uczniowie potwierdzają zdobytą wiedzę u nauczycieli, którzy odnotowują to w:
  - a. dziennikach lekcyjnych,
  - b. arkuszach ocen ucznia,
  - c. dziennikach zajęć międzyklasowych (grupowych).
7. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa "Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania" będący integralną częścią niniejszego Statutu.
8. Kancelaria Szkoły prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wydaje legitymacje i zaświadczenia.
9. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
10. W przypadku likwidacji szkoły dokumentację przebiegu nauczania przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

## **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

§8

### **Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych**

1. Nauczyciele zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę. Muszą posiadać kwalifikacje zgodne z kwalifikacjami wymaganymi w szkołach publicznych.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Nauczyciel w swojej pracy ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, powinien dbać o zachowanie godności osobistej ucznia i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniu.
5. W procesie dydaktycznym treści i metody dostosowuje się do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Nauczyciele pełnią rolę opiekunów uczniów.
7. Do zadań opiekuna klasy należy otaczanie opieką każdego ze swoich uczniów.
8. Nauczyciele prowadzą dokumentację uczniów będących ich podopiecznymi.
9. Nauczyciel ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej.
10. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za wypadki i straty wynikające z niedopełnienia obowiązków.
11. Nauczyciele są zobowiązani do wykonywania swoich zadań z dołożeniem należytej staranności.
12. Opiekun klasy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych między uczniami.
13. Współdziała z nauczycielami w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka. (uczniom uzdolnionym oraz z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
14. Nauczyciel ma prawo decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia słuchaczy w ramach obowiązujących przepisów.

§9

### **Uczniowie Szkoły**

#### **Warunki przyjęcia do szkoły**

1. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest:
  - złożenie świadectwa ukończenia:
    - szkoły podstawowej wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu ośmioklasisty.
  - złożenie karty zdrowia,
  - złożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie,
  - trzy aktualne fotografie.
2. Uczniem Szkoły jest absolwent szkoły podstawowej który:
  - a. dokonał wyboru Szkoły,
  - b. złożył podanie o przyjęcie do Szkoły wraz z odpowiednimi dokumentami,
  - c. uzyskał potwierdzenie przyjęcia do Szkoły,
3. Uczeń ma prawo do:
  - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b. obrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,

- c. swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- d. rozwijania zainteresowań,
- e. pomocy w przypadku trudności w nauce,
- f. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole. Uczniowie mogą powoływać Samorząd Szkolny, który działa poprzez Radę Samorządu i opracowuje regulamin Samorządu.
- g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- h. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru również po zakończeniu zajęć szkolnych za zgodą i na warunkach określonych przez dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

#### 4. Uczeń ma obowiązek

- a. przestrzegania postanowień zawartych w statucie, regulaminach oraz innych aktach prawnych Szkoły,
- b. udziału w zajęciach szkolnych,
- c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek, kolegów, nauczycieli i pracowników Szkoły oraz innych osób znajdujących się w Szkole,
- d. dbałości o mienie szkolne, ład i porządek w miejscu pracy i nauki,
- e. godnego reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- f. systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych,
- g. być przygotowanym do zajęć szkolnych.

#### 5. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów za:

Z powodów niepedagogicznych w przypadku:

- a. rezygnacji z nauki w Szkole,

Od tej decyzji przysługuje mu odwołanie do prowadzącego Szkołę pisemnie w ciągu 14 dni, a w przypadku negatywnego ustosunkowania się właściciela przysługuje odwołanie od tej decyzji do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Z powodów pedagogicznych w przypadku:

- a. za postawę demoralizującą społeczność uczniowską i chuligaństwo, kradzieże, spożywanie alkoholu i narkotyki,
- b. za nieprzestrzeganie zasad i norm statutowych,
- c. nieusprawiedliwione i niewyjaśnione opuszczanie zajęć szkolnych,
- d. otrzymanie z zachowania oceny nagannej.

Od tej decyzji przysługuje mu odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni. Decyzja o skreśleniu z powodów pedagogicznych podejmowana jest przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego. Brak wyrażenia tej opinii w terminie 7 dni od daty poinformowania, oznacza zgodę na decyzję Dyrektora.

#### 6. Wyróżnienia i nagrody

1. Wyróżnienia i nagrody ustalane są przez osobę prowadzącą.
2. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienie:
  - a. pochwałę Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły,
  - b. nagrodę rzeczową,
  - c. złotą tarczę, wpisanie do „Złotej księgi absolwentów”.

Kary

1. Za nieprzestrzeganie swoich obowiązków uczeń może być ukarany:
  - a. ustne albo pisemne upomnienie, nagana wychowawcy klasy lub dyrektora Szkoły,
  - b. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, reprezentowania Szkoły,
  - c. ostrzeżeniem o usunięciu ucznia ze Szkoły w przypadku dalszego naruszania porządku szkolnego,
  - d. skreśleniem z listy uczniów.

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

## **Rodzice**

### §10

1. Rodzice i prawni opiekunowie uczniów stanowią część społeczności szkolnej.
2. Rodzice powinni brać czynny udział w życiu Szkoły.
3. Rodzice i prawni opiekunowie uczniów mają prawo do:
  - a. znajomości zamierzeń programowych Szkoły,
  - b. znajomości zasad oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów,
  - c. rzetelnej informacji na temat sytuacji swojego dziecka w ramach współpracy ze Szkołą, a zwłaszcza z nauczycielem – wychowawcą w ciągu całego roku szkolnego,
  - d. wyrażania i przekazywania osobie prowadzącej oraz organowi nadzorującemu opinii na temat pracy Szkoły,
4. Rodzice i prawni opiekunowie uczniów mają obowiązek zapoznania się ze statutem Szkoły oraz z koncepcją jej funkcjonowania, a także złożenia odpowiedniej deklaracji znajomości tych dokumentów wraz ze składanymi dokumentami dziecka, obowiązek uczestniczenia w zebraniach szkolnych. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu nauczyciel listem poleconym zgodnie z KPA zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o postępach w nauce ucznia.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają obowiązek informowania o usprawiedliwionej nieobecności ucznia w pierwszym dniu nieobecności.

## **Finansowanie Szkoły**

### §11

1. Podstawą działalności Szkoły są wpływy z darowizn i dotacji.
2. Księgowość Szkoły prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Postanowienia końcowe**

### §12

1. Zmian w statucie może dokonywać Osoba Prowadząca w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Szkoła używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła uprawniona jest do wystawiania dokumentów związanych z jej działalnością.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.
5. Szkoła zobowiązuje się do przestrzegania wymagań określonych w art.14 ust.3 ustawy „Prawo Oświatowe”.
6. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym statutem regulują przepisy prawa oświatowego.
7. W latach szkolnych 2019/2020 – 2022/2023 w pięcioletnim technikum będą prowadzone klasy dotychczasowego czteroletniego technikum (odpowiednio klasy I-IV).