



REGULAMIN REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH DLA UCZNIÓW W PROJEKCIE „TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W IT”

- Obowiązuje od dnia 01.09.2025 r. -

Numer umowy o dofinansowanie projektu: FEPZ.06.10-IP.01-0003/25-00

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu, mającego na celu uzyskanie doświadczenia i umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie dla uczniów Technikum Informatycznego SCI - uczestników projektu „TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W IT”
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – oznacza to Projekt pn. „TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W IT”, realizowany przez Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o., w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.10 Edukacja zawodowa w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - b) **Stażu** – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów Technikum Informatycznego SCI biorących udział w Projekcie, bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu.
 - c) **Organizator** – rozumie się przez to organizatora staży w ramach Projektu – Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o.
 - d) **Uczestniku** – rozumie się przez to ucznia Technikum Informatycznego SCI, który został zakwalifikowany do udziału w stażu, w procesie rekrutacji do projektu prowadzonej na podstawie *Regulaminu Rekrutacji*.
 - e) **Pracodawcy** – rozumie się przez to podmiot przyjmujący ucznia na staż, na podstawie trójstronnej umowy na realizację stażu, bez nawiązywania stosunku pracy z uczniem.

§ 2

Realizacja stażu

1. W ramach Projektu Organizator organizuje staże zawodowe dla uczniów objętych projektem.
2. Staże odbywać się będą w okresie realizacji projektu, tj. od 1.09.2025 r. – 31.08.2027 r. Organizator stażu zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji staży, pod warunkiem wystąpienia przesłanek uzasadniających takie zmiany, jak np.: zmiana terminu realizacji Projektu.
3. Staż u Pracodawcy dla jednego ucznia będzie trwał 90 godzin.
4. Godziny pracy Uczestnika Projektu ustala Pracodawca, przy czym:
 - a) dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w



- wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
- b) dobowy, łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego – 40 godzin.
5. Harmonogram stażu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z Pracodawcą. Harmonogram będzie uwzględniał możliwości i preferencje uczniów kierowanych na staż.
6. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej *Umowy na realizację stażu zawodowego* zawartej pomiędzy Pracodawcą, Organizatorem a Uczestnikiem projektu – uczniem, który jest uczestnikiem Projektu (a w przypadku ucznia niepełnoletniego umowa w jego imieniu będzie podpisana przez opiekuna prawnego). Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu jest dziennik stażu, lista obecności uczestnika na stażu oraz świadectwo odbycia stażu wystawione przez Pracodawcę po zakończeniu stażu, których wzory stanowią załączniki do Umowy na realizację stażu.
7. Staże powinny być realizowane u Pracodawców, którzy zgodnie z kodeksem pracy definiowani są jako jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

§ 3

Obowiązki Organizatora staży

1. Organizator kierując Uczestnika Projektu do odbycia stażu zobowiązany jest do:
- a) przedsięwzięcia środków koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia stażu, w tym opracowania i przekazania wzorów dokumentacji stażowej (m.in. listy obecności na stażu, dziennika stażu, programu stażu, świadectwa odbycia stażu);
 - b) zorganizowania wstępnych badań lekarskich dla każdego Uczestnika projektu na staż;
 - c) zapoznania Uczestnika projektu z jego uprawnieniami i obowiązkami;
 - d) sprawowania nadzoru nad organizacją stażu, monitoringu jakości i zgodności realizowanego stażu z programem stażu i zapisami wniosku o dofinansowanie;
 - e) koordynacji współpracy pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu;
 - f) wypłaty stypendium stażowego każdemu uczestnikowi projektu po realizacji stażu na podstawie złożonych dokumentów poświadczających odbycie stażu;
 - g) wydania każdemu uczestnikowi *świadectwa odbycia stażu* (wzór *świadectwa* stanowi Załącznik do niniejszej umowy) niezwłocznie po zakończeniu stażu.

§ 4

Obowiązki Pracodawcy przyjmującego uczestnika na staż

1. W ramach realizowanego stażu Pracodawca zobowiązuje się do:
- a. przygotowania programu stażu (Załącznik do niniejszej umowy) i zapoznania Uczestnika Projektu z tym programem;



- b. przyjęcia do odbycia stażu Uczestnika Projektu skierowanego przez Organizatora
 - c. sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna stażu, przez cały okres odbywania stażu; w tym udzielania Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przez Opiekuna stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań
 - d. zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z programem (załącznik do niniejszej umowy);
 - e. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze oraz do zapewnienia mu bezpiecznych i higienicznych warunków stażu zawodowego;
 - f. przeszkolenia Uczestnika stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
 - g. bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, poinformowania Organizatora o przypadkach przerwania przez Uczestnika odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
 - h. wypełnienia i dostarczenia do Organizatora wszystkich niezbędnych dokumentów projektowych służących rozliczeniu, ewaluacji i kontroli realizacji projektu; w tym dziennika stażu i listy obecności (załączniki do niniejszej umowy), jak również wydania niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego w postaci *Świadectwa odbycia stażu* (załącznik do niniejszej umowy);
 - i. udzielania Organizatorowi oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych adresowych, ujawnienie i rozpowszechnienie informacji o udziale w Projekcie.
3. Pracodawca zobowiązuje się nie nawiązywać z Uczestnikiem w okresie odbywania stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza umowami dotyczącymi realizacji stażu) związanego ze świadczeniem przez Uczestnika pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.

§ 5

Obowiązki i prawa Uczestnika

1. W ramach realizowanego stażu Uczestnik zobowiązuje się do:
- a) Przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy;
 - b) Uczestnictwa w 100% godzin stażu. Uczestnik może opuścić zajęcia jedynie w uzasadnionych przypadkach – takich jak: choroba, przy czym wymagane jest niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego do Organizatora lub inne, nieprzewidziane zdarzenie spowodowane siłą wyższą;
 - c) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna/Opiekunki stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem;



- d) Przestrzegania przepisów i zasad pracy obowiązujących u Pracodawcy, w tym regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - e) przedłożenia Organizatorowi po ukończeniu stażu:
 - uzupełnionego dziennika stażu, na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - uzupełnionej listy obecności, na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - uzupełnionego świadectwa odbycia stażu.
 - odbycia wstępnych badań profilaktycznych na podstawie skierowania otrzymanego od Organizatora.
 - f) Niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.
2. Uczestnikowi przysługuje stypendium za realizację 90 godzin stażu, wypłacane po jego realizacji, na podstawie złożonych dokumentów poświadczających odbycie stażu, w wysokości określonej w §7 niniejszego regulaminu.
3. Wysokość stypendium stażowego określa umowa na realizację stażu zawodowego.

§ 6

Obowiązki i prawa Opiekuna/Opiekunki stażu

1. W okresie organizacji i odbywania stażu przez Uczestnika Opiekun stażu jest zobowiązany do:
- a) określenia celu i programu stażu;
 - b) udzielania stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
 - c) nadzoru nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
 - d) przestrzegania czasu pracy Uczestnika, zgodnie z Regulaminem (o którym mowa w § 1, Ust.3 niniejszej umowy) ;
 - e) potwierdzania podpisem listy obecności Uczestnika na stażu;
 - f) wypełniania wszystkich dokumentów projektowych służących ewaluacji i kontroli realizacji projektu;
 - g) współpracy z personelem projektu (Asystent koordynatora projektu, Koordynator projektu) w zakresie zadań wynikających z realizacji stażu.

§ 7

Stypendium stażowe

1. Za każdą godzinę zrealizowanego stażu na warunkach określonych w §5 Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, wypłacane przez Organizatora, po odbyciu stażu zgodnie z *Umową na realizację stażu*.
2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Stypendium stażowe wypłacane będzie pod warunkiem
- a. należytego wykonywania czynności zleconych przez Opiekuna stażu;



- b. zrealizowania stażu w wymiarze 90 godzin;
 - c. dostarczenia Organizatorowi kompletu dokumentacji, potwierdzającej odbycie stażu (tj. potwierdzonych przez Pracodawcę: uzupełnionego dziennika stażu, uzupełnionej listy obecności oraz uzupełnionego świadectwa odbycia stażu).
4. Wypłata stypendium stażowego nastąpi w terminie do 21 dni po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 3.
5. Projekt „Twoja przyszłość w IT”, w ramach którego realizowane są staże, współfinansowany jest ze środków nie pochodzących bezpośrednio od Organizatora, w związku z tym, w przypadku, gdy ze strony Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie nastąpią opóźnienia w wypłatach transz dotacji, Organizator – po uprzednim poinformowaniu o powyższym opóźnieniu Uczestnika Projektu - uprawniony będzie do przesunięcia terminów płatności stypendium dla Uczestnika Projektu. W takim wypadku stypendium dla Uczestnika Projektu wypłacone zostanie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu dotacji na rachunek Organizatora, na co Uczestnik Projektu wyraża swoją zgodę i nie będzie dochodził zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą realizowane zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentach i wytycznych dotyczących wsparcia w Priorytecie 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.10 Edukacja zawodowa w ramach Zintegrowanego Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Organizatora: www.sci.edu.pl.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego Regulaminu rozstrzygane są przez Organizatora stażu.
4. Organizator stażu zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu stażu u Pracodawcy.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organizatora.
6. Warunkiem podpisania *Umowy na realizację stażu zawodowego* pomiędzy Pracodawcą – przyjmującym na staż, Organizatorem a Uczestnikiem jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.