



Szczecin, 01.09.2025 r.

Regulamin rekrutacji projektu

- obowiązuje od dnia 01.09.2025 r. -

„Twoja przyszłość w IT”

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja przyszłość w IT” nr FEPZ.06.10-IP.01-0003/25.
2. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 6.10 Edukacja zawodowa w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
4. Realizatorem projektu jest Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o. ul. Mazowiecka 13, 70-526 Szczecin
5. Biuro projektu mieści się w Szczecińskim Collegium Informatycznym SCI Sp. z o.o., ul. Mazowiecka 13, 70-526 Szczecin
6. Projekt realizowany jest od dnia zawarcia umowy w okresie od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2027 r.
7. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja przyszłość w IT”
 - b) Uczestniku – rozumie się przez to osobę biorącą udział we wsparciu realizowanym w ramach projektu.

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Celem głównym projektu jest poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w Technikum Informatycznym SCI poprzez kompleksowe programy rozwojowe obejmujące podnoszenie i rozwijanie umiejętności, kompetencji i uzyskiwanie kwalifikacji przez 224 uczniów przez m.in. kształtowanie kompetencji kluczowych, w tym cyfrowych, realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, wsparcie w zakresie potwierdzania umiejętności zawodowych nabywanych przez uczniów kształcących się w danym zawodzie, realizację praktycznej nauki zawodu odbywającej się w formie staży, doradztwo zawodowe, wsparcie 2 nauczycieli kształcenia zawodu ukierunkowane na doskonalenie kompetencji i wiedzy. W efekcie realizacji projektu w okresie 01.09.2025 – 31.08.2027 minimum 191 uczniów uzyska kwalifikacje IT, potwierdzone uznawanymi certyfikatami, minimum 20% uczestników projektu



uzyska kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, nauczyciele kształcenia zawodowego udoskonalą swoje kompetencje i wiedzę, uczniowie pogłębią swoje kompetencje społeczne, uczniowie uzyskają praktyczne umiejętności zawodowe dzięki płatnym stażom u pracodawców.

2. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji w ramach projektu dla Uczestników, będących uczniami szkoły:

- doradztwo zawodowe
- kurs z języka programowania Python zakończony egzaminem z zakresu programowania Python ujętym w ZRK oraz egzaminem IC3 Spark
- kurs z języka programowania JAVA zakończony egzaminem z zakresu programowania JAVA ujętym w ZRK oraz egzaminem IC3 Spark
- kurs z języka programowania C/C++ zakończony egzaminem z zakresu programowania C/C++ ujętym w ZRK oraz egzaminem IC3 Spark
- kurs IT CompTIA ITF zakończony egzaminem CompTIA ITF oraz egzaminem IC3 Spark
- kurs Etyczny Hacking Aplikacji Webowych i Systemów Operacyjnych zakończony egzaminem BURP SUITE CERTIFIED PRACTITIONER BSCP oraz egzaminem IC3 Spark
- warsztaty – równość szans i niedyskryminacji
- warsztaty – kompetencje społeczne
- staż

Uczestnik, na etapie rekrutacji do projektu, wypełniając formularz rekrutacyjny dokonuje wyboru formy wsparcia. Doradztwo zawodowe jest obowiązkową formą wsparcia, w której musi wziąć udział każdy uczestnik projektu.

3. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji w ramach projektu dla Uczestników, będących pracownikami szkoły (nauczycielami):

- kurs Reguły tworzenia aplikacji dla systemów wbudowanych i branży automotive
- kurs Tworzenie stron internetowych zgodnie z WCAG

Uczestnik, na etapie rekrutacji do projektu, wypełniając formularz rekrutacyjny dokonuje wyboru formy wsparcia.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

Rekrutacja Uczestników do udziału w projekcie prowadzona będzie od 1 września 2025 r. w oparciu o niniejsze zasady:

1. Kryteria formalne rekrutacji, które należy spełnić łącznie:

- a) status ucznia Technikum Informatycznego SCI lub status nauczyciela zatrudnionego w Technikum SCI (Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o.);
- b) osoba pracuje, uczy się lub zamieszkuje na obszarze woj. zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- c) osoba zgłasza z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego, podnoszenia, uzupełniania kwalifikacji lub ich formalnego potwierdzenia.



2. Dodatkowe (nieobligatoryjne) kryteria punktowe:

a) średnia ocen z roku poprzedniego:

Średnia ocen	Liczba przyznawanych punktów
3,0 – 3,5	5 pkt
3,6 – 4,0	10 pkt
4,1 – 4,5	15 pkt
powyżej 4,6	20 pkt

b) osoba niepełnosprawna, posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub inny, równoważny dokument – 10 pkt

c) osoba w trudnej sytuacji materialnej, spełniająca kryterium dochodowe, którego wysokość została określona na podstawie Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - 10 pkt

3. Osoby, które po pozytywnej weryfikacji oceny formalnej, uzyskają największą liczbę punktów, zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.

4. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

5. Do zakwalifikowania do projektu w ramach procesu rekrutacji konieczne jest złożenie (on-line / skanem na adres sekretariat@sci.edu.pl lub w wersji papierowej do biura projektu) wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, zawierającego oświadczenia o spełnieniu poszczególnych kryteriów. W szczególnych przypadkach (np. os. z niepełnosprawnością) wzroku będą mogły się zgłaszać do projektu telefonicznie.

6. Po zakwalifikowaniu do projektu zawierana jest umowa uczestnictwa pomiędzy Uczestnikiem a Realizatorem projektu. Aktualny wzór umowy uczestnictwa dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej realizatora.

§ 4

Uczestnictwo w projekcie

1. Po zakwalifikowaniu do projektu i zawarciu umowy uczestnictwa, Uczestnicy mają obowiązek przystąpienia do zadeklarowanych w umowie uczestnictwa form wsparcia.

2. Udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest nieodpłatny.

3. Obecność na każdej formie wsparcia będzie każdorazowo weryfikowana przez kierownika projektu na listach obecności.

4. Uczestnicy zobowiązują się do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w projekcie.

5. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, jeśli jest to okres co najmniej 5 dni przed terminem wybranego przez Uczestnika egzaminu, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy dostępny jest w biurze projektu.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.

4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.