



**UMOWA NA REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO
W RAMACH PROJEKTU „TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W IT”
NR**

zawarta w dniu w pomiędzy:

Szczecińskim Collegium Informatycznym SCI Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Mazowieckiej 13, 70-526 Szczecin, NIP: 8513227730, REGON: 380793606, reprezentowaną przez dyrektora **Alicję Kwiatek**, zwaną w dalszej części umowy **„Organizatorem”**,

a

..... z siedzibą w
..... posiadającym
numer NIP:, reprezentowanym przez, zwanym w
dalszej części umowy **„Pracodawcą”**

a

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:.....

Adres zamieszkania Uczestnika Projektu:

nr PESEL Uczestnika Projektu:.....

zwanym dalej **„Uczestnikiem Projektu”**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie stażu na określonych zasadach i warunkach u Pracodawcy przez osobę będącą Uczestnikiem Projektu **„Twoja przyszłość w IT” nr FEPZ.06.10-IP.01-0003/25**, bez nawiązywania stosunku pracy pomiędzy Pracodawcą a Uczestnikiem Projektu.
2. Uczestnik Projektu odbywa staż u Pracodawcy na podstawie trójstronnej umowy podpisanej przez Organizatora, Pracodawcę oraz Uczestnika Projektu.
3. Zasady realizacji stażu określa niniejsza umowa oraz REGULAMIN REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH W PROJEKCIE „Twoja przyszłość w IT”, dostępny na stronie internetowej Organizatora: www.sci.edu.pl oraz w Biurze Projektu, w siedzibie Organizatora.

§ 2

Uczestnik Projektu oświadcza, że:

- a) jest uczniem Technikum Informatycznego SCI w Szczecinie
- b) jest uczestnikiem projektu **„Twoja przyszłość w IT” (numer umowy o dofinansowanie projektu: FEPZ.06.10-IP.01-0003/25-00)**, realizowanego przez Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o.



§ 3

1. Strony zawierają umowę na realizację stażu na stanowisku *Technik Informatyk/Technik Programista* przez Uczestnika Projektu u Pracodawcy, a finansowaną przez Organizatora w ramach realizowanego Projektu.
2. Staż realizowany będzie w terminie od do
3. Na podstawie niniejszej umowy Uczestnik Projektu zobowiązuje się odbyć staż u wskazanego Pracodawcy w wymiarze **90 godzin** i będzie wykonywał czynności zlecone przez Opiekuna stażu wyznaczonego przez Pracodawcę.
4. Opiekunem stażu oraz osobą właściwą do kontaktu w imieniu Pracodawcy jest:
.....
(imię, nazwisko, telefon / adres email).
5. Osobami właściwymi do kontaktu w imieniu Organizatora jest: **koordynator projektu - Anna Gos (tel. 91 4884737, anna.gos@sci.edu.pl)** oraz **asystent koordynatora projektu – Agnieszka Strydzińska (agnieszka.strydzinska@sci.edu.pl)**
6. Godziny pracy Uczestnika Projektu ustala Pracodawca, przy czym:
 - a) dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
 - b) dobowy, łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego – 40 godzin.
7. Staż nie może odbywać się w niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych.
8. Organizator może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej i niedzieli, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.
9. W przypadkach wyjątkowych niewynikających z organizacji pracy zakładu, dopuszcza się wykorzystanie sobót jako dnia roboczego, z zachowaniem 5-dniowego tygodnia pracy, po uprzednim powiadomieniu Uczestnika Projektu.
10. Staż realizowany będzie w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.
11. Za odbyty staż Uczestnik Projektu otrzyma wynagrodzenie stażowe w wysokości i na warunkach określonych w §9.
12. Czas trwania stażu może ulec wydłużeniu przy zaistniałych obiektywnych okolicznościach. Za obiektywne okoliczności Strony uznają w szczególności: chorobę Uczestnika projektu, przypadki losowe itp. Każdorazowo okoliczności takie muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem.



§ 4

1. Organizator kierując Uczestnika Projektu do odbycia stażu zobowiązany jest do:
 - a) przedsięwzięcia środków koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia stażu, w tym opracowania i przekazania wzorów dokumentacji stażowej (m.in. listy obecności na stażu, dziennika stażu, programu stażu, świadectwa odbycia stażu);
 - b) zorganizowania wstępnych badań lekarskich dla każdego Uczestnika projektu na staż;
 - c) zapoznania Uczestnika projektu z jego uprawnieniami i obowiązkami;
 - d) sprawowania nadzoru nad organizacją stażu, monitoringu jakości i zgodności realizowanego stażu z programem stażu i zapisami wniosku o dofinansowanie;
 - e) koordynacji współpracy pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu;
 - f) wypłaty stypendium stażowego każdemu uczestnikowi projektu po realizacji stażu na podstawie złożonych dokumentów poświadczających odbycie stażu;
 - g) wydania każdemu uczestnikowi *świadectwa odbycia stażu* (wzór *świadectwa* stanowi Załącznik do niniejszej umowy) niezwłocznie po zakończeniu stażu.

§ 5

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w stosunku do Organizatora do:
 - a) odbycia stażu w ustalonym terminie i na zasadach określonych w §3;
 - b) przedłożenia Organizatorowi po ukończeniu stażu:
 - uzupełnionego dziennika stażu, na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - uzupełnionej listy obecności, na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
 - uzupełnionego świadectwa odbycia stażu.
 - c) odbycia wstępnych badań profilaktycznych na podstawie skierowania otrzymanego od Organizatora.

§ 6

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się, w stosunku do Pracodawcy, do:
 - a) przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w firmie przyjmującej na staż, w szczególności bhp i ppoż.;
 - b) zachowania tajemnicy służbowej;
 - c) wykonywania zadań pod kierunkiem, za zgodą i w miejscu określonym przez Opiekuna stażu lub innego delegowanego przez niego pracownika;
 - d) dbania o aparaturę i sprzęt udostępniony przez Pracodawcę przyjmującego na staż oraz przestrzegania odpowiednich instrukcji obsługi;
 - e) usprawiedliwiania nieobecności na stażu według zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu.



§ 7

1. Pracodawca zobowiązany jest do:

- a) przygotowania programu stażu (Załącznik do niniejszej umowy) i zapoznania Uczestnika Projektu z tym programem;
- b) przyjęcia do odbycia stażu Uczestnika Projektu skierowanego przez Organizatora
- c) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna stażu, przez cały okres odbywania stażu; w tym udzielania Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przez Opiekuna stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań
- d) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z programem (załącznik do niniejszej umowy);
- e) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze oraz do zapewnienia mu bezpiecznych i higienicznych warunków stażu zawodowego;
- f) przeszkolenia Uczestnika stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
- g) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, poinformowania Organizatora o przypadkach przerwania przez Uczestnika odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
- h) wypełnienia i dostarczenia do Organizatora wszystkich niezbędnych dokumentów projektowych służących rozliczeniu, ewaluacji i kontroli realizacji projektu; w tym dziennika stażu i listy obecności (załączniki do niniejszej umowy), jak również wydania niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego w postaci *Świadectwa odbycia stażu* (załącznik do niniejszej umowy);
- i) udzielania Organizatorowi oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych adresowych, ujawnienie i rozpowszechnianie informacji o udziale w Projekcie oraz zapewnia, że uzyska w odpowiednim czasie (w momencie podpisywania umowy) zgodę Opiekuna Uczestnika na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.

3. Pracodawca zobowiązuje się nie nawiązywać z Uczestnikiem w okresie odbywania stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza umowami dotyczącymi realizacji stażu) związanego ze świadczeniem przez Uczestnika pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.

§ 8

1. W okresie organizacji i odbywania stażu przez Uczestnika, Opiekun stażu jest zobowiązany do:

- a) określenia celu i programu stażu;
- b) udzielania stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu



zawodowego;

- c) nadzoru nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
- d) przestrzegania czasu pracy Uczestnika, zgodnie z Regulaminem (o którym mowa w § 1, Ust.3 niniejszej umowy) ;
- e) potwierdzania podpisem listy obecności Uczestnika na stażu;
- f) wypełniania wszystkich dokumentów projektowych służących ewaluacji i kontroli realizacji projektu;
- g) współpracy z personelem projektu (Asystent koordynatora projektu, Koordynator projektu) w zakresie zadań wynikających z realizacji stażu.

§ 9

1. Za każdą godzinę zrealizowanego stażu na warunkach określonych w §3 Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę. Wynagrodzenie będzie wypłacane Uczestnikowi na wskazane przez niego konto bankowe przez Organizatora stażu (Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o.) z zastrzeżeniem punktu 4 niniejszego paragrafu.
2. Świadczenie, o którym mowa w Ust.1 może być pomniejszone o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Stypendium stażowe za czas obywatela stażu jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163).
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest spełnienie następujących warunków:
 - a) należyte wykonywanie czynności zleconych przez Opiekuna stażu;
 - b) zrealizowanie stażu w wymiarze 90 godzin;
 - c) dostarczenie Organizatorowi kompletu dokumentacji, potwierdzającej odbycie stażu (tj. potwierdzonych przez Pracodawcę: uzupełnionego dziennika stażu, uzupełnionej listy obecności oraz uzupełnionego świadectwa odbycia stażu).
5. Wynagrodzenie za staż, płatne będzie po zakończeniu stażu, w ciągu 21 od daty zaakceptowania przez Organizatora dokumentacji potwierdzającej odbycie stażu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu.
6. Strony mając świadomość faktu, iż projekt o którym mowa w tytule niniejszej umowy finansowany jest ze środków nie pochodzących bezpośrednio od Organizatora, zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy ze strony Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie nastąpią opóźnienia w wypłatach transz dotacji Organizator – po uprzednim poinformowaniu o powyższym opóźnieniu Uczestnika Projektu - uprawniony będzie do przesunięcia zastrzeżonych niniejszą umową terminów płatności stypendium dla Uczestnika Projektu. W takim wypadku stypendium dla Uczestnika Projektu wypłacone zostanie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty



wpływu dotacji na rachunek Organizatora, na co Uczestnik Projektu niniejszym wyraża swoją zgodę i oświadcza, że nie będzie dochodził zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. W przypadku nieuzasadnionego przerwania stażu z winy Uczestnika Projektu, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone.
8. Wynagrodzenie za staż nie zostanie wypłacone w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy o współpracy, a także w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu dla Organizatora.

§ 10

1. Rozwiązanie niniejszej umowy następuje na piśmie z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z udziału w stażu jest możliwa tylko z obiektywnie uzasadnionych ważnych powodów, nieznanym Uczestnikowi Projektu w momencie podpisywania niniejszej umowy.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w stażu wymaga formy pisemnej oraz okazania dokumentów (dokumentów poświadczonych urzędowo itp.), które wskażą ważny powód rezygnacji usprawiedliwionej.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w stażu, Organizator może obciążyć Uczestnika Projektu średnimi kosztami wynikającymi z udziału uczestnika w Projekcie oraz dochodzić tych kosztów na drodze sądowej.
5. Rezygnacja z udziału w stażu wymieniona w ust. 2-4 skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy z dniem rezygnacji.

§ 11

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:
 - zapisy zawarte w dokumentach i wytycznych dotyczących wsparcia w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.10 Edukacja zawodowa w ramach Zintegrowanego Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
 - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 06 grudnia 2023 r.
 - kodeks pracy,
 - kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez wszystkie strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



§ 12

1. Strony, podpisując niniejszą umowę, oświadczają, iż zapoznały się z treścią *Regulaminu Realizacji Staży Zawodowych dla uczniów w Projekcie „Twoja przyszłość w IT”* i akceptują jego zapisy.

§ 13

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1. PROGRAM STAŻU
2. Załącznik nr 2. DZIENNIK STAŻU
3. Załącznik nr 3. LISTA OBECNOŚCI
4. Załącznik nr 4. ŚWIADECTWO ODBYCIA STAŻU

Data i Podpis ORGANIZATORA:

Data i Podpis PRACODAWCY:

Data i Podpis UCZESTNIKA PROJEKTU:



Załącznik nr 1 do UMOWY NA REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO W RAMACH PROJEKTU „TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W IT”

PROGRAM STAŻU

1. Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:
2. Miejsce odbywania stażu:
3. Cele edukacyjne stażu:

Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), jakie pozyska Uczestnik w wyniku udziału w stażu: (uzupełnia Pracodawca)

4. Treści edukacyjne planowane do przekazania na stażu:

Treści edukacyjne planowane do przekazania Uczestnikowi stażu przez Pracodawcę: (uzupełnia Pracodawca)

5. Zakres obowiązków:

Zakres obowiązków wykonywanych przez Uczestnika na stażu: (uzupełnia Pracodawca)



6. Wyposażenie stanowiska pracy – jeśli dotyczy:

Zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy Uczestnika podczas odbywania stażu:
(uzupełnia Pracodawca)

7. Procedury wdrażania Uczestnika stażu do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych

Procedury wdrażania Uczestnika projektu do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych podczas odbywania stażu: (uzupełnia Pracodawca)

8. Opiekun osoby objętej programem stażu:

imię i nazwisko:

telefon / adres e-mail:

9. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w programu stażu, umożliwi Uczestnikowi stażu nabycie kompetencji i umiejętności zawodowych na stanowisku **technik informatyk/ technik programista**. Sposób potwierdzenia nabytych kompetencji i umiejętności zawodowych – na podstawie pisemnego *Świadectwa odbycia stażu* wydanego przez Pracodawcę po zakończeniu stażu.

Data i Podpis ORGANIZATORA:

Data i Podpis PRACODAWCY:

Data i Podpis UCZESTNIKA PROJEKTU:



Załącznik nr 2 do UMOWY NA REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO W RAMACH PROJEKTU „TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W IT” (wypełnia Uczestnik Projektu)

DZIENNIK STAŻU

1. Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:.....
2. Nazwa Pracodawcy:
3. Imię i nazwisko Opiekuna stażu:

Dzienny opis przebiegu stażu w ramach projektu „TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W IT”

data	godziny od...do...	Opis wykonywanej pracy



.....
Podpis Opiekuna stażu

.....
Podpis Uczestnika projektu

.....
Podpis i pieczęć Organizatora



Załącznik nr 3 do UMOWY NA REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO W RAMACH PROJEKTU „TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W IT”

LISTA OBECNOŚCI

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:

[illegible]

.....
podpis i pieczęć Organizatora

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy (Opiekuna stażu)



Załącznik nr 4 do UMOWY NA REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO W RAMACH PROJEKTU „*TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W IT*”

ŚWIADECTWO ODBYCIA STAŻU

PROJEKT: „*TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W IT*”

numer umowy o dofinansowanie projektu: *FEPZ.06.10-IP.01-0003/25-00*

Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.10 Edukacja zawodowa w ramach Zintegrowanego Inwestycji Terytorialnych Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

Pracodawca:

Nazwa Pracodawcy:

Adres:

NIP:

niniejszym potwierdza odbycie stażu przez Uczestnika Projektu „*TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W IT*”:

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:.....

PESEL:

Termin stażu:

Osiągnięte cele edukacyjne na stażu:

Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), jakie pozyskał Uczestnik w wyniku udziału w stażu: (<i>uzupełnia Pracodawca</i>)

Opis zadań wykonywanych przez stażystę:

Opis zadań wykonywanych przez stażystę podczas stażu: (<i>uzupełnia Pracodawca</i>)



Ocena Uczestnika stażu przez Opiekuna stażu:

**Ocena Uczestnika stażu przez Opiekuna stażu, zawierająca m. in. opis stopnia realizacji zadań przez Uczestnika podczas stażu, ocenę zaangażowania Uczestnika w realizację zadań na stażu:
(uzupełnia Pracodawca)**

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

.....
podpis i pieczęć Organizatora



*- INFORMACJA O NUMERZE RACHUNKU BANKOWEGO –
(wypełniony przez uczestnika w 1 egzemplarzu dostarczyć tylko do organizatora – SCI)*

.....
(Miejscowość i data)

Imię i nazwisko:

Nr PESEL:

OŚWIADCZENIE

Zgoda na przelew stypendium stażowego na konto

1. Wyrażam zgodę na przekazywanie mojego stypendium stażowego wypłacanego w ramach projektu „TWOJA PRZYSZŁOŚĆ W IT” na poniższy rachunek bankowy:

Nazwa banku:

Nr konta:

Dane właściciela rachunku:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o każdorazowej zmianie numeru konta i innych danych niezbędnych do wypłaty stypendium na konto.

.....
Podpis uczestnika projektu / opiekuna prawnego