### UMOWA NR ……/2019/STAŻ NA REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO W RAMACH PROJEKTU „SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI ”

zawarta w dniu ……………………….. w ……………………….. pomiędzy:

**Szczecińskim Collegium Informatycznym SCI Sp. z o.o.**  z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Mazowieckiej 13, 70-526 Szczecin, NIP: 8513227730, REGON: 380793606, reprezentowaną przez dyrektora **Alicję Kwiatek,** zwaną w dalszej części umowy **„Organizatorem”,**

a

…………………………… z siedzibą w ……………………………., …………………… posiadającym numer NIP: ……………………….., numer REGON: …………………………., reprezentowanym przez ……………………………………………………, zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą”

a

Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:……………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania Uczestnika Projektu: ……....................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

nr PESEL Uczestnika Projektu:…….………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie stażu na określonych zasadach i warunkach u Pracodawcy przez osobę będącą Uczestnikiem Projektu „Skuteczne kształcenie zawodowe w Technikum SCI” (numer umowy o dofinansowanie projektu: RPZP.08.06.00-32-K050/18-00), bez nawiązywania stosunku pracy pomiędzy Pracodawcą a Uczestnikiem Projektu.
2. Uczestnik Projektu odbywa staż u Pracodawcy na podstawie trójstronnej umowy podpisanej przez Organizatora, Pracodawcę oraz Uczestnika Projektu.
3. Zasady realizacji stażu określa niniejsza umowa oraz REGULAMIN REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH W PROJEKCIE „Skuteczne kształcenie zawodowe w Technikum SCI”, dostępny na stronie www.sci.edu.pl.

**§ 2**

Uczestnik Projektu oświadcza, że:

1. jest uczniem Technikum Informatycznego SCI w Szczecinie
2. jest uczestnikiem projektu **„Skuteczne kształcenie zawodowe w Technikum SCI”** (**numer umowy o dofinansowanie projektu: RPZP.08.06.00-32-K050/18**), realizowanego przez Szczecińskie Collegium Informatyczne SCI Sp. z o.o.
3. wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach projektu „Skuteczne kształcenie zawodowe w Technikum SCI” w związku z realizacją stażu

**§ 3**

1. Strony zawierają umowę na realizację stażu na stanowisku *Technik Informatyk* przez Uczestnika Projektu u Pracodawcy, a finansowaną przez Organizatora w ramach realizowanego Projektu.
2. Staż realizowany będzie w terminie od ……………. do ……………….
3. Na podstawie niniejszej umowy Uczestnik Projektu zobowiązuje się odbyć staż u wskazanego Pracodawcy w wymiarze 150 godzin i będzie wykonywał czynności zlecone przez Opiekuna stażu wyznaczonego przez Pracodawcę.
4. Opiekunem stażu oraz osobą właściwą do kontaktu w imieniu Pracodawcy jest: ...................................................................................................................................................... (stanowisko, telefon, adres email).
5. Osobą właściwą do kontaktu w imieniu Organizatora jest: **asystent projektu Adam Czarniawski** (tel. **665455647**, **adam.czarniawski@gmail.com**).
6. Godziny pracy Uczestnika Projektu ustala Pracodawca, przy czym norma czasu pracy nie powinna przekroczyć 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo.
7. Staż nie może odbywać się w niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych.
8. Organizator może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej   
   z pominięciem pory nocnej i niedzieli, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.
9. W przypadkach wyjątkowych niewynikających z organizacji pracy zakładu, dopuszcza się wykorzystanie sobót jako dnia roboczego, z zachowaniem 5-dniowego tygodnia pracy, po uprzednim powiadomieniu Uczestnika Projektu.
10. Staż realizowany będzie w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.
11. Za odbyty staż Uczestnik Projektu otrzyma wynagrodzenie stażowe w wysokości i na warunkach określonych w §9.
12. Czas trwania stażu może ulec wydłużeniu przy zaistniałych obiektywnych okolicznościach.   
    Za obiektywne okoliczności Strony uznają w szczególności: chorobę Uczestnika projektu, przypadki losowe itp. Każdorazowo okoliczności takie muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem.

**§ 4**

1. Organizator kierując Uczestnika Projektu do odbycia stażu zobowiązany jest do:
2. zgromadzenia wszelkich informacji, dotyczących potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu i warunków odbycia stażu niezbędnych do zorganizowania stażu we współpracy z Pracodawcą;
3. przedsięwzięcia środków koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia stażu, w tym opracowania i przekazania dokumentacji stażowej (m.in. listy obecności na stażu, dziennika stażu, programu stażu);
4. opracowania w porozumieniu z Pracodawcą programu stażu i zapoznaniu z nim osób biorących udział;
5. zorganizowania i opłacenia wstępnych badań lekarskich dla każdego Uczestnika projektu na staż;
6. zapoznania Uczestnika projektu z jego uprawnieniami i obowiązkami;
7. sprawowania nadzoru nad organizacją stażu, monitoringu jakości i zgodności realizowanego stażu z programem stażu i zapisami wniosku o dofinansowanie;
8. koordynacji współpracy pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu;
9. wypłaty stypendium stażowego każdemu uczestnikowi projektu po realizacji stażu na podstawie złożonych dokumentów poświadczających odbycie stażu;
10. wydania każdemu uczestnikowi *świadectwa odbycia stażu* (wzór *świadectwa* stanowi Załącznik do niniejszej umowy) niezwłocznie po zakończeniu stażu.

**§ 5**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się w stosunku do Organizatora do:
2. odbycia stażu w ustalonym terminie i na zasadach określonych w §3;
3. przedłożenia Organizatorowi na koniec stażu:

- uzupełnionego i podpisanego dziennika stażu, na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,

- uzupełnionej i podpisanej listy obecności, na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;

1. odbycia wstępnych badań profilaktycznych na podstawie skierowania otrzymanego od Organizatora.

**§ 6**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się, w stosunku do Pracodawcy, do:
2. przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w Firmie przyjmującej na staż,   
   w szczególności bhp i ppoż.;
3. zachowania tajemnicy służbowej;
4. wykonywania zadań pod kierunkiem, za zgodą i w miejscu określonym przez Opiekuna stażu lub innego delegowanego przez niego pracownika;
5. dbania o aparaturę i sprzęt udostępniony przez Pracodawcę przyjmującego na staż oraz przestrzegania odpowiednich instrukcji obsługi;
6. usprawiedliwiania nieobecności na stażu według zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu.

**§ 7**

1. Pracodawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania wspólnie z Organizatorem programu stażu (Załącznik do niniejszej umowy) i zapoznania Uczestnika Projektu z tym programem;
2. przyjęcia do odbycia stażu Uczestnika Projektu skierowanego przez Organizatora
3. sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia Opiekuna/Opiekunki stażu, przez cały okres odbywania stażu; w tym udzielania Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przez Opiekuna stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań
4. zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z programem (załącznikdo niniejszej umowy);
5. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze;
6. zapewnienia Uczestnikowi Projektu bezpiecznych i higienicznych warunków stażu zawodowego;
7. przeszkolenia Uczestnika stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
8. przydzielenia Uczestnikowi Projektu odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, o ile specyfika pracy na danym stanowisku i regulamin wewnętrzny Pracodawcy tego wymaga;
9. monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Uczestnika stażu, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Uczestnikowi stażu informacji zwrotnej;
10. bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, poinformowania Beneficjenta o przypadkach przerwania przez Uczestnika odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu;
11. wypełnienia i dostarczenia do Organizatora wszystkich niezbędnych dokumentów projektowych służących rozliczeniu, ewaluacji i kontroli realizacji projektu; w tym dziennika stażu i listy obecności (załącznikido niniejszej umowy), jak również wydania niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego w postaci *Świadectwa odbycia stażu* (załącznikdo niniejszej umowy);
12. udzielaniaOrganizatorowi oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
13. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych adresowych, ujawnienie i rozpowszechnianie informacji o udziale w Projekcie oraz zapewnia, że uzyska w odpowiednim czasie (w momencie podpisywania umowy) zgodę Opiekuna/Opiekunki Uczestnika na przetwarzanie przez Organizatora jego danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
14. Pracodawca zobowiązuje się nie nawiązywać z Uczestnikiem w okresie odbywania stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza umowami dotyczącymi realizacji stażu) związanego ze świadczeniem przez Uczestnika pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.
15. Pracodawca zobowiązuje się nie ubiegać o dofinansowanie, sfinansowanie, itp. z innych źródeł, kosztów przeprowadzenia niniejszego stażu.

**§ 8**

1. W okresie organizacji i odbywania stażu przez Uczestnika, Opiekun/ka stażu jest zobowiązany do:
2. określenia celu i programu stażu (we współpracy z Organizatorem);
3. udzielania stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
4. nadzoru nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
5. przestrzegania czasu pracy Uczestnika, zgodnie z Regulaminem (o którym mowa w § 1, Ust.3 niniejszej umowy) ;
6. potwierdzania podpisem listy obecności Uczestnika na stażu;
7. wypełniania wszystkich dokumentów projektowych służących ewaluacji i kontroli realizacji projektu;
8. współpracy z personelem projektu (Asystent projektu, Kierownik projektu) w zakresie zadań wynikających z realizacji stażu.

**§ 9**

1. Za udział w stażu na warunkach określonych w §3 Uczestnikowi Projektu przysługuje wynagrodzenie w kwocie **813,00 zł brutto** za odbycie łącznie 150 godzin stażu.
2. Świadczenie, o którym mowa w Ust.1 może być pomniejszone o kwoty składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Stypendium stażowe za czas obywania stażu jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870 ze zm.).
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest spełnienie następujących warunków:
   1. należyte wykonywanie czynności zleconych przez Opiekuna stażu;
   2. zrealizowanie stażu w wymiarze 150 godzin;
   3. dostarczenie dokumentacji potwierdzającej odbycie stażu.
5. Wynagrodzenie za staż, płatne będzie po zakończeniu stażu, w ciągu 21 od daty zaakceptowanej przez Organizatora dokumentacji potwierdzającej odbycie stażu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu.
6. Strony mając świadomość faktu, iż projekt o którym mowa w tytule niniejszej umowy finansowany jest ze środków nie pochodzących bezpośrednio od Organizatora, zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy ze strony Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie nastąpią opóźnienia w wypłatach transz dotacji dla Uczestnika Projektu, Organizator – po uprzednim poinformowaniu o powyższym opóźnieniu Uczestnika Projektu - uprawniony będzie do przesunięcia zastrzeżonych niniejszą umową terminów płatności stypendium dla Uczestnika Projektu. W takim wypadku stypendium dla Uczestnika Projektu wypłacone zostanie w terminie nie dłuższym aniżeli 7 dni od daty wpływu dotacji na rachunek Organizatora, na co Uczestnik Projektu niniejszym wyraża swoją zgodę i oświadcza, że nie będzie dochodził zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. W przypadku nieuzasadnionego przerwania stażu z winy Uczestnika Projektu, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone.
8. Wynagrodzenie za staż nie zostanie wypłacone w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy o współpracy,   
   a także w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu dla Organizatora.

**§ 10**

1. Rozwiązanie niniejszej umowy następuje na piśmie z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z udziału w stażu jest możliwa tylko z obiektywnie uzasadnionych ważnych powodów, nieznanych Uczestnikowi Projektu w momencie podpisywania niniejszej umowy.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w stażu wymaga formy pisemnej oraz okazania dokumentów (dokumentów poświadczonych urzędowo itp.), które wskażą ważny powód rezygnacji usprawiedliwionej.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w stażu, Organizator może obciążyć Uczestnika Projektu średnimi kosztami wynikającymi z udziału uczestnika w Projekcie oraz dochodzić tych kosztów na drodze sądowej.
5. Rezygnacja z udziału w stażach wymieniona w ust. 2-4 skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy z dniem rezygnacji.

**§ 11**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności:

* zapisy zawarte w dokumentach i wytycznych dotyczących wsparcia w ramach osi priorytetowej 8, Działania 8.6. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,
* Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,
* kodeks pracy,
* kodeks cywilny.

1. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez wszystkie strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 12**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

* 1. Załącznik nr 1. PROGRAM STAŻU
  2. Załącznik nr 2. DZIENNIK STAŻU
  3. Załącznik nr 3. LISTA OBECNOŚCI
  4. Załącznik nr 4. ŚWIADECTWO ODBYCIA STAŻU

**Data i Podpis ORGANIZATORA: …………………………………………………………**

**Data i Podpis PRACODAWCY: ……………………………………………………………**

**Data i Podpis UCZESTNIKA PROJEKTU: ………………………………………………**

*Załącznik nr 1* **do UMOWY NR ……/2019/STAŻ NA REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO W RAMACH PROJEKTU „SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI”**

PROGRAM STAŻU

1. Imię i nazwisko Uczestnika Projektu: ……………………………………………………………………
2. Miejsce odbywania stażu: ………………………………………………………………………………………………..…..
3. Nazwa stanowiska pracy: ……………………………………………………………………………………….…………….
4. Okres stażu: ………………………………………………………………………………………………………………………….
5. Harmonogram:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miesiąc** | **Liczba godzin miesięcznie** | **Daty odbywania stażu** |
| **1.** |  |  |  |

1. Cele edukacyjne stażu:

|  |
| --- |
| Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), jakie pozyska Uczestnik w wyniku udziału w stażu: |
|  |

1. Treści edukacyjne planowane do przekazania na stażu:

|  |
| --- |
| **Treści edukacyjne planowane do przekazania Uczestnikowi stażu przez Pracodawcę:** |
|  |

1. Zakres obowiązków:

|  |
| --- |
| Zakres obowiązków wykonywanych przez Uczestnika na stażu: |
|  |

1. Wyposażenie stanowiska pracy:

|  |
| --- |
| Zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy Uczestnika podczas odbywania stażu: |
|  |

1. Procedury wdrażania Uczestnika stażu do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych

|  |
| --- |
| Procedury wdrażania Uczestnika projektu do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych podczas odbywania stażu: |
|  |

1. Opiekun osoby objętej programem stażu:

imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………….

zajmowane stanowisko: ………………………………………….………………………….

telefon: ……………………………………………………………………………………………….

adres e-mail: ………………………………………………………………………………………

1. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w programu stażu, umożliwi Uczestnikowi stażu nabycie kompetencji i umiejętności zawodowych na stanowisku ***technik informatyk***. Sposób potwierdzenia nabytych kompetencji i umiejętności zawodowych – na podstawie pisemnego *Świadectwa odbycia stażu* wydanego przez Pracodawcę po zakończeniu stażu.
2. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy.

**Data i Podpis ORGANIZATORA: …………………………………………………………**

**Data i Podpis PRACODAWCY: ……………………………………………………………**

**Data i Podpis UCZESTNIKA PROJEKTU: ……………………………………………….**

*Załącznik nr 2* **do UMOWY NR ……/2019/STAŻ NA REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO W RAMACH PROJEKTU „SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI” (wypełnia Uczestnik Projektu)**

**DZIENNIK STAŻU**

**ZA MIESIĄC ………………….2020 r.**

1. **Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:**

………………………………………………………………….………………………………………………………………

2. **Nazwa i adres Pracodawcy**: …………………………………………………………………………………………………………….…

3. **Miejsce odbywania stażu:** ………………………………………………………………………………………………………………….

4. **Imię i nazwisko Opiekuna stażu:** ………………………………………………………………………………………

5. **Okres odbywania stażu: ………………………………………………………………………………………………………………….**

6. **Zakres zadań:** zgodnie z programem stażu do umowy nr ……/2019/STAŻ

**Dzienny opis przebiegu stażu w ramach projektu „SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **data** | **godziny od…do…** | **Opis wykonywanej pracy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

……………………………………………….. ………………………………………………………………………

*Podpis Uczestnika projektu Podpis Opiekuna stażu*

………………………………………………………..

*Podpis i pieczęć Organizatora*

*Załącznik nr 3* **do UMOWY NR ……/2019/STAŻ NA REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO W RAMACH PROJEKTU „SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI”**

**LISTA OBECNOŚCI**

**Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:** ………………………………..…………………….

**Lista obecności: miesiąc** ………….…….… **2020r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Ilość godzin** | **Podpis Stażysty** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SUMA** |  |  |

………………........................................................... …………..……..………..…….................…………………………..

*podpis i pieczęć Organizatora podpis i pieczęć Pracodawcy (Opiekuna stażu)*

*Załącznik nr 4* **do UMOWY NR ……/2019/STAŻ NA REALIZACJĘ STAŻU ZAWODOWEGO W RAMACH PROJEKTU „SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI”**

**ŚWIADECTWO ODBYCIA STAŻU**

**PROJEKT: *„*SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI”**

**numer umowy o dofinansowanie projektu*: RPZP.08.06.00-32-K050/18***

***Oś priorytetowa 8, Działanie 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego***

**Pracodawca:**

**Nazwa Pracodawcy: ………………………………………………………………………………………………………………………**

**Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**niniejszym potwierdza odbycie stażu przez Uczestnika Projektu „SKUTECZNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W TECHNIKUM SCI*”:***

**Imię i nazwisko Uczestnika Projektu:………………………………………………………………………………………..…..**

**PESEL: ………………………………………………………………………………………………………………………..………………..**

**Termin stażu: ……………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Stanowisko: ………………………………………………………………………………………………………..……………………….**

**Miejsce odbywania stażu: …………………………………………………………………………………..………………………**

Osiągnięte cele edukacyjne na stażu:

|  |
| --- |
| Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), jakie pozyskał Uczestnik w wyniku udziału w stażu: |
|  |

Opis zadań wykonywanych przez stażystę:

|  |
| --- |
| Opis zadań wykonywanych przez stażystę podczas stażu: |
|  |

Ocena Uczestnika stażu przez Opiekuna stażu:

|  |
| --- |
| Ocena Uczestnika stażu przez Opiekuna stażu, zawierająca m. in. opis stopnia realizacji zadań przez Uczestnika podczas stażu, ocenę zaangażowania Uczestnika w realizację zadań na stażu: |
|  |

………........................ ....................................................... ………………………………….……………………

*Miejscowość, data podpis i pieczęć Pracodawcy podpis i pieczęć Organizatora*

……………………………….

(Miejscowość i data)

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………

Nr PESEL: …………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE**

**Zgoda na przelew stypendium stażowego na konto**

* + 1. Wyrażam zgodę na przekazywanie mojego stypendium stażowego wypłacanego w ramach projektu „Skuteczne kształcenie zawodowe w Technikum SCI” na poniższy rachunek bankowy:

Nazwa banku: ……………………………………………………………………………………..

Nr konta: ……………………………………………………………………………………………

Dane właściciela rachunku:

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………….

1. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o każdorazowej zmianie numeru konta i innych danych niezbędnych do wypłaty stypendium na konto.

……………………………………………………….

Podpis uczestnika projektu / opiekuna prawnego