

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
SZCZEGÓLWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW
W TECHNIKUM INFORMATYCZNYM SCI
(obowiązuje od 1 września 2021 r.)

§1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i jest zgodny z *Ustawą z dn. 15 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe* (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) oraz *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r., w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz. U. 2019, poz. 373).
2. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły.
3. Wewnętrzny System Oceniania (Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów w Technikum Informatycznym SCI) wprowadzony jest z dniem 1 września 2021 roku.
4. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.

§2

CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - b) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- e) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§3

ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, trybie i warunkach uzyskiwania wyższych ocen, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.
3. Wychowawca klasy, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym, przekazuje Szczegółowe Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego Uczniów.
4. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce. Nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne.
5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane, do wglądu:
 - a) uczniowi na zajęciach dydaktycznych,
 - b) rodzicom po wcześniejszym ustaleniu terminu i sposobu wglądu do pracy pisemnej.

§4

SKALA I OGÓLNE KRYTERIA OCEN

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny wyrażane są w stopniach według skali:
 - a) niedostateczny (1, ndst),
 - b) dopuszczający (2, dop),
 - c) dostateczny (3, dst),
 - d) dobry (4, db),
 - e) bardzo dobry (5, bdb),
 - f) celujący (6, cel).
3. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (dop-, dop+, dst-,dst+, db-, db+, bdb-, bdb+).
4. Przy wystawianiu ocen śródrocznych, rocznych, końcowych nie dopuszcza się stosowania plusów i minusów.
5. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria stopni:
 - a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - zdobywa maksymalne punkty w każdej formie oceniania lub posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.
- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych;
 - poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował treści najważniejsze w zakresie danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
 - posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu;
 - nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§5

ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

1. Uczeń jest oceniany systematycznie, a ocena śródroczna i roczna musi być wystawiona z minimum 3 ocen cząstkowych.
2. Do form oceniania bieżącego zaliczamy: odpowiedzi ustne, sprawdziany, kartkówki, testy, prace klasowe, praca w grupie, praca domowa, praca na lekcji, matura próbna, próbny egzamin zawodowy, udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, inne formy aktywności uczniów.
3. Bieżące ocenianie może uwzględniać również narzędzia zdalne, wykorzystywane w kształceniu na odległość.
4. Prace klasowe i sprawdziany:
 - a) Przez pracę klasową i sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości, trwającą minimum 1 godzinę lekcyjną.
 - b) W tygodniu dopuszcza się łącznie trzy prace klasowe i sprawdziany, które zostały zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
 - c) W danym dniu tygodnia może zostać przeprowadzony wyłącznie jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa.
 - d) W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom pisemne prace klasowe i sprawdziany (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni).
 - e) W przypadku wystąpienia kształcenia na odległość (nauczanie zdalne) nauczyciel jest zobowiązany ocenić pisemne prace klasowe i sprawdziany w ciągu trzech tygodni i poinformować uczniów o wynikach.
 - f) Sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

- g) W przypadku nieobecności uczniów ma obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzeniem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do szkoły. W przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności, termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.
- h) Uczeń, który otrzymał z pracy klasowej lub sprawdzianu ocenę niedostateczną ma obowiązek jej poprawy. Oceny niedostateczne mogą być poprawiane tylko raz, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac klasowych i sprawdzianów. Forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela. Ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika.
- i) Ocena z prac klasowych i sprawdzianów powinna być zawsze uzasadniona krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy, wraz z informacją o posiadanych umiejętnościach i ewentualnych brakach
5. Kartkówka:
- a) Przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich tematów z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
- b) Oceny z kartkówek mogą być poprawiane po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
- c) Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z przystąpienia do niezapowiedzianej kartkówki w danym dniu.
6. Matura próbna to praca pisemna trwająca co najmniej 120 minut, obejmująca zakres wiadomości i umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzenia egzaminu maturalnego.
7. Próbny pisemny egzamin zawodowy to praca pisemna trwająca co najmniej 60 minut, obejmująca zakres wiadomości i umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
8. Próbny praktyczny egzamin zawodowy to sprawdzian umiejętności praktycznych trwający co najmniej 120 minut, obejmujący zakres wiadomości i umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
9. Diagnozy są przeprowadzane w ciągu roku szkolnego w ramach lekcji, a ich wyniki podlegają wpisowi do dziennika lekcyjnego, ale nie mają wpływu na ocenę śródroczną, roczną lub końcową.
10. Przeliczenie punktów z prac pisemnych na stopnie szkolne odbywa się według skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania, punktów.
11. Obowiązują dwie skale – osobno dla przedmiotów ogólnokształcących i dla przedmiotów zawodowych:
- a) przedmioty ogólnokształcące:
- 0-39% - niedostateczny,
 - 40-54% - dopuszczający,
 - 55-69% - dostateczny,
 - 70-84% - dobry,
 - 85-99% - bardzo dobry,
 - 100% - celujący.
- b) przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym i praktycznym (uwzględniając kryteria oceniania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie):
- 0-49% - niedostateczny,
 - 50-64% - dopuszczający,
 - 65-76% - dostateczny,
 - 77-89% - dobry,
 - 90-99% - bardzo dobry,
 - 100% - celujący.

12. Nieprzygotowanie do lekcji:
 - a) uczniowi przysługuje jedno nieprzygotowanie do lekcji w semestrze, niezależnie od liczby godzin przedmiotu w tygodniu,
 - b) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji, bez podania przyczyny,
 - c) nieprzygotowanie obowiązuje na wszystkich lekcjach danego przedmiotu w dniu jego zgłoszenia,
 - d) odmowa udzielenia odpowiedzi ustnej przez ucznia, bez wcześniejszego zgłoszenia nieprzygotowania, jest równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej.
 - e) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania po nieobecności usprawiedliwionej trwającej, co najmniej jeden tydzień, a okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany do lekcji ustala bezpośrednio nauczyciel przedmiotu.
13. Oceny ucznia są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania w sposób czytelny i przejrzysty dla wszystkich osób kontrolujących osiągnięcia szkolne uczniów.
14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§6

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Ponadto oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, ocenie podlega, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§7

ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO ORAZ INNYCH ZAJĘĆ

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony - na czas określony - z zajęć z wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor na podstawie opinii wystawionej przez lekarza, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA**Klasyfikacja śródroczna**

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności, w przedmiocie wychowanie fizyczne - także za zaangażowanie ucznia z niżej wymienionych form aktywności:
 - a) udział w rozmaitych formach sprawdzenia wiedzy i umiejętności,
 - b) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.,
 - c) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
 - d) przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela w zajęciach terenowych oraz innych formach ćwiczeń,
 - e) ustne odpowiedzi na lekcji,
 - f) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - g) prace domowe,
 - h) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Na trzy tygodnie przed klasyfikacją śródroczną, w terminie wyznaczanym przez dyrektora, poszczególni nauczyciele ustalają i przekazują uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Oceny te mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu (również do oceny niedostatecznej). Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna nie musi być wypadkową (średnią arytmetyczną, średnią ważoną) wynikającą z ocen cząstkowych. Powinna uwzględniać systematykę pracy ucznia oraz jego postępy w nauce.
7. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną jest zobowiązany do jej poprawy w terminie nie dłuższym niż do 31 marca. Formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.

Klasyfikacja roczna i końcowa

8. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania i promowanie. Do obliczania średniej ocen wlicza się oceny z zajęć dodatkowych, religii lub etyki oraz praktyki zawodowej.
9. Ocena klasyfikacyjna roczna podsumowaniem osiągnięć ucznia w całym roku szkolnym i uwzględnia postęp edukacyjny ucznia.
10. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie wyznaczanym przez dyrektora, poszczególni nauczyciele ustalają i przekazują uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Oceny te mogą ulec podwyższeniu lub obniżeniu (również do oceny niedostatecznej). Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została

- ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor postępuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Sprawdzenia, o którym mowa przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni roboczych do dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzenia ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 13. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną roczną.
 14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 15. Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych u pracodawcy ustala opiekun praktyk w szkole w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyki zawodowe u pracodawcy. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk zawodowych. Dzienniczek przechowywany jest w szkole do czasu zakończenia nauki przez ucznia.

§9

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I EGZAMIN POPRAWKOWY TRYB UZYSKANIA OCEN WYŻSZYCH NIŻ PRZEWDYWANE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
6. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
8. Egzaminy: klasyfikacyjny i poprawkowy składają się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatycznych przedmiotów zawodowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Pytania do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego ustala egzaminator w uzgodnieniu z dyrektorem.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
 - c) podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. W przypadku egzaminu poprawkowego nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
20. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna. Dokumentacja z przeprowadzonych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się do wglądu na pisemny wniosek rodzica lub ucznia, skierowany do dyrektora szkoły. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Dyrektor szkoły w tym przypadku postępuje zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
21. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, objętych programem edukacyjnym, oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązków zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo najwyższej.
23. Uczeń ma prawo do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku, gdy ustalona przez nauczyciela ocena jest zdaniem ucznia lub zdaniem rodziców (prawnych opiekunów) niezgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Prawo poprawiania dotyczy wszystkich ocen pozytywnych.
24. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się na pisemną prośbę zgłoszoną do dyrektora szkoły, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W podaniu uczeń, lub jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą uzasadnić swoją prośbę oraz podać, na jaką ocenę uczeń chce zdawać.
25. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania przez dyrektora szkoły, uczniowi wyznacza się sprawdzian wiadomości i umiejętności.
26. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
27. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
28. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
29. Ocena ustalona przez komisję jest oceną ostateczną, zatwierdzaną na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§10

OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczne i roczne oceny zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,

- f) naganne.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
- a) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
 - przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego (wszystkie godziny usprawiedliwione, brak uwag w postaci punktów ujemnych), cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i słowie,
 - jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
 - godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jego dobre imię i opinię,
 - jest zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, godny zaufania, koleżeński, życzliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, nie jest obojętny na zło.
- b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - przestrzega większości postanowień regulaminu szkolnego
 - chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy - wymaga poleceń i wskazówek, czasem podejmuje działania samodzielnie, wykazuje inicjatywę, twórczą postawę,
 - wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
 - jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym, nie jest obojętny na zło.
- c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
 - na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań, wykazuje jednak pewne skłonności do lekceważenia niektórych zasad
 - nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
 - właściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów - kultura osobista nie budzi zastrzeżeń; raczej stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy uczniowskiej i zachowania,
 - wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku; jest niesamodzielny, podporządkowany.
- d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- poprawnie wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
 - poprawnie wywiązuje się ze swoich zadań, wykazuje jednak pewne skłonności do lekceważenia niektórych zasad,
 - nie bierze udziału w życiu szkoły, ponadto wymaga kontroli,
 - poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – kultura osobista nie budzi zastrzeżeń, raczej stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy uczniowskiej i zachowania.
- e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - demonstracyjnie łamie bądź nadużywa zasad regulaminu szkolnego
 - nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy i szkoły,
 - niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów - charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych; jest arogancki, agresywny, wulgarny,

- nadużywa swych uczniowskich praw, ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy, wielokrotnie powtarza te same przewinienia,
 - często ma demoralizujący wpływ na otoczenie.
- f) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - nie postępuje zgodnie z dobrą społecznością szkolną,
 - nagannie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - nie okazuje szacunku innym osobom.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły postępuje zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*.
7. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:
- a) oceną podstawową zachowania ucznia jest ocena dobra,
 - b) ocenianie odbywa się z wykorzystaniem systemu punktowego,
 - c) na początku ocenianego okresu każdy uczeń otrzymuje 100 pkt.,
 - d) uczeń ma możliwość uzyskania dodatkowych punktów oraz może tracić punkty z otrzymanej puli punktów według poniższych punktów:
 - pochwały i nagany:
 - pisemna pochwała dyrektora szkoły - +20 pkt.,
 - pisemna pochwała wychowawcy klasy - +10 pkt.,
 - pisemna pochwała nauczyciela przedmiotu - +5 pkt.,
 - pisemna uwaga nauczyciela przedmiotu - -5 pkt.,
 - pisemna nagana wychowawcy klasy - -10 pkt.,
 - pisemna nagana dyrektora szkoły - -20 pkt.
 - wysoka frekwencja i nieobecności:
 - 100% - +20 pkt.,
 - 95-99% - +15 pkt.,
 - 90-94% - +10 pkt.,
 - jedna nieusprawiedliwiona nieobecność - -2 pkt.
 - zaangażowanie w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego:
 - działalność w Samorządzie Uczniowskim - +10 pkt.,
 - działalność w samorządzie klasowym - +10 pkt.,
 - organizacja wydarzeń szkolnych - +5 pkt.,
 - działalność na rzecz szkoły i klasy - +5 pkt.,
 - działalność w ramach organizacji pozarządowych (np. PCK, WOPR, OSP, harcerstwo) - +5 pkt.,
 - wolontariat - +5 pkt.,
 - honorowe krwiodawstwo - +5 pkt.,
 - pomoc koleżeńska - +5-10 pkt.,
 - udział w szkolnych projektach edukacyjnych - +1-5 pkt.
 - olimpiady, konkursy, turnieje pozaszkolne:

- tytuł laureata lub finalisty (o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim) - +20 pkt.,
 - tytuł laureata lub finalisty (o zasięgu wojewódzkim lub międzywojewódzkim) - +15 pkt.,
 - tytuł laureata lub finalisty (o zasięgu miejskim, powiatowym) - +10 pkt.,
 - awans do etapu wojewódzkiego (okręgowego, rejonowego) - +10 pkt.,
 - uzyskanie wyróżnienia lub określonego wyniku (np. bardzo dobrego) - +10 pkt.
 - konkursy i turnieje szkolne:
 - wysokie miejsca (1-3) w turnieju lub konkursie szkolnym - +5 pkt.,
 - udział w turnieju lub konkursie szkolnym - +3 pkt.
 - postawa ucznia na terenie szkoły oraz podczas wydarzeń organizowanych przez szkołę:
 - wysoka kultura osobista - +5 pkt.,
 - używanie wulgaryzmów - -3 pkt.,
 - niekulturalne zachowanie lub nierespektowanie zasad współżycia społecznego - -5 pkt.,
 - niestosowny ubiór lub brak dbałości o własny wygląd - -5 pkt.,
 - palenie papierosów lub stosowanie substancji na bazie nikotyny - -10 pkt.,
 - spożywanie alkoholu lub substancji odurzających (np. dopalacze, narkotyki) - -20 pkt.,
8. Nad przyznawaniem punktów czuwa wychowawca klasy, opiekun Samorządu Uczniowskiego oraz nauczyciele-organizatorzy i opiekunowie właściwych wydarzeń, aktywności i konkursów.
9. Na podstawie sumy uzyskanych punktów uczeń uzyskuje roczną ocenę zachowania zgodnie z przyjętą skalą:
- a) wzorowe – 150 pkt. i powyżej (przy równoczesnym braku punktów ujemnych),
 - b) bardzo dobre – 120-149 pkt.,
 - c) dobre – 90-119 pkt.,
 - d) poprawne – 70-89 pkt.,
 - e) nieodpowiednie – 50-69 pkt.,
 - f) naganne – 0-49 pkt.

§11

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
2. Zmiany w powyższym dokumencie formułuje Zespół Przewodniczących Zespołów Przedmiotowych.
3. Zmiany zatwierdza większością głosów Rada Pedagogiczna.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają *Ustawę z dn. 15 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe* (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) oraz właściwe rozporządzenia.